

**Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

14 марта 2018 года

№ 22 – ОД

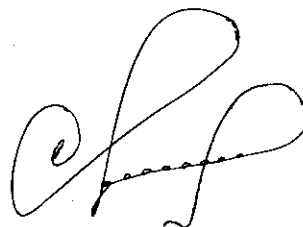
**Об утверждении Положения
о порядке проведения стажировки в МАУ ДПО «ЦРО»**

В соответствии со ст.70, 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения стажировки в МАУ ДПО «ЦРО» (Приложение №1).
2. При проведении стажировки руководствоваться Положением о порядке проведения стажировки в МАУ ДПО «ЦРО».

Директор МАУ ДПО «ЦРО»



С.Н. Ларькина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения стажировки в МАУ ДПО «ЦРО»

1. Целью стажировки считать практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте.
2. Стажировку должны проходить:
 - все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
 - выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, работники, окончившие учебные (учебно-производственные) центры.
3. Работник, вновь приступающий к выполнению работы, по согласованию с руководителем, может освобождаться от стажировки, если он имеет стаж работы по специальности не менее трех лет и характер его работы не меняется при переходе.
4. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее — руководитель стажировки).
5. Стажировкой работника могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее двух лет, а стажировкой специалистов — специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее двух лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.
6. Руководителей стажировки работников руководитель учреждения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под подпись.
7. Продолжительность стажировки определить от 2 до 14 рабочих дней, конкретное количество рабочих дней устанавливает руководитель учреждения в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.
8. Стажировка проводится на рабочем месте после первичного инструктажа на рабочем месте.
9. Руководитель учреждения должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
10. Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут непосредственно назначенные приказом руководители стажировки.
11. При нарушении указаний (распоряжений) стажирующегося количество рабочих дней стажирования могут быть увеличены. Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке руководителя стажировки на имя руководителя учреждения.

12. Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечения месяца с момента приема работника на работу путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

13. Оплата периода стажировки является обязательным условием для работодателя. Размер заработной платы при этом определяется между сторонами в добровольном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022