

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АУТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦРО»

С.Н.Ларькина

Приказ № 78-ОД/1

от 12 мая 2020г



Положение

**Об обработке и защите персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

г. Костомукша, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее - Центр), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 за № 152, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 за № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Карелия.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся Центра и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. обучающегося Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Центра.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся в Центре должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – информация, необходимая Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся, родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее ПД)** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, другая информация, необходимая администрации Центра;

2.1.2. **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.1.3. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, или иного законного основания;

2.1.4. распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся и их каким-либо иным способом;

2.1.5. использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.6. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе их передачи;

2.1.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.8. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся и его родителю (законному представителю);

2.1.9. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.10. информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.11. документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Центра входят документы, содержащие информацию о паспортных данных (свидетельстве), образовании, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений обучающегося в Центре при его приеме на обучение.

2.3.1. Информация, представляемая обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося при поступлении в Центр, должна иметь документальную форму. При заключении договора на обучение в Центре в соответствии с Уставом Центра, локальными актами:

2.3.1.1. заявление, в котором указываются следующие сведения об обучающихся и родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество обучающегося (последнее – при наличии);
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

2.3.1.2. оригинал и ксерокопию паспорта, ИНН и СНИЛС обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

2.3.1.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося, для обучающихся не достигших 14 лет;

2.3.1.4. заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.3.1.5. документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык – для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.3.1.6. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося;

2.3.1.7. для граждан, обучающихся на водителя, медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством.

2.3.2. В Центре создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:

2.3.2.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплексы документов, сопровождающие процесс обучения; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; подлинники и копии приказов; личные карточки; документы, содержащие основания к приказам; справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых Учредителю, отделу образования; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.3.2.2. Документация по организации работы (локальные акты, должностные инструкции, приказы, распоряжения, указания руководства Центра; документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с обучающимися Центра.

3. Порядок получения, обработка и защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные обучающегося Центра следует получать у обучающегося, у родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Должностное лицо Центра должно сообщить обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Должностное лицо Центра не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Обработка указанных персональных данных обучающегося возможна только с согласия обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Должностное лицо Центра вправе обрабатывать персональные данные обучающегося только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. Письменное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося должно включать в себя фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не требуется в следующих случаях:

3.1.5.1. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.5.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или иное другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет директору Центра достоверные сведения о себе и несовершеннолетнем обучающемся и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4.. Центр имеет право проверять достоверность сведений, предоставляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставляемых документов.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, должностное лицо Центра должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, прямо предусмотренных Российским законодательством.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в пределах Центра в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обрабатываются и хранятся в Центре.

4.2.2. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. При получении персональных данных не от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Должностному лицу Центра на основании Федерального Закона или если персональные данные являются общедоступными), должностное лицо Центра до начала

обработки таких персональных данных обязано предоставить родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося информацию:

- 4.3.1. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 4.3.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 4.3.3. предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4.3.4. установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным обучающегося

5.1. Право доступа к персональным данным обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося имеют:

- 5.1.1. директор Центра;
- 5.1.2. заместитель директора Центра;
- 5.1.3. юрисконсульт;
- 5.1.4. методист, курирующий работу групп по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право:

5.2.1. Получать доступ к персональным данным ребенка и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося.

5.2.2. Требовать от должностного лица Центра уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Центра персональных данных.

5.2.3. Получать от директора Центра:

- 5.2.3.1. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 5.2.3.2. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5.2.3.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5.2.3.4. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка персональных данных ребенка.

5.2.3. Требовать извещения должностным лицом Центра всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия должностного лица Центра при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Центра.

5.4. Передача информации третьей стороне об обучающемся возможна только при письменном согласии самого обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося..

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применить предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых ведение персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное сообщение или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный допуск охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.2. Директор Центра за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

6.3. Центр обязан сообщать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать письменное согласие на них получение.

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающий по адресу _____
 паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.
 Настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее Центр) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Центр.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включать возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся/родителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения журнала в бумажном виде, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, заключение договоров и т.п.
- обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных), а также для передачи такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством,

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
 документ удостоверяющий личность _____ № _____,
 (вид документа)
 выдан _____,
 (кем и когда)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования», сокращенное наименование – МАУ ДПО «ЦРО», зарегистрированному по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала, дом 13, на обработку своих персональных данных моего (ей) сына / дочери _____

_____ (фамилия, имя ребенка, год его рождения)
 а также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса, в документарной и электронной форме, исключительно в целях уставной деятельности МАУ ДПО «ЦРО», которые отмечены в нижеприведенной таблице:

Персональные данные ребенка	Да	Персональные данные родителя	Да
Фамилия, имя, отчество	+	Фамилия, имя, отчество	+
Дата рождения	+	Адрес проживания	+
Адрес проживания	+	Паспортные данные	+
		Телефон мобильный	+

Настоящее согласие действует с даты подписания договора и окончания предоставления платных образовательных услуг.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных обучающихся и родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения журнала в бумажном виде, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, заключение договоров и т.п.
- обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных), а также для передачи такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством,

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ удостоверяющий личность **паспорт** № _____,
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования», сокращенное наименование – МАУ ДПО «ЦРО», зарегистрированному по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Калевала, дом 13, на обработку своих персональных данных моего (ей) сына/дочери

(фамилия, имя, отчество обучающегося, год его рождения)

а также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса, в документарной и электронной форме, исключительно в целях уставной деятельности МАУ ДПО «ЦРО», которые отмечены в нижеприведённой таблице:

Персональные данные обучающегося	Да	Персональные данные родителя	Да
Фамилия, имя, отчество	+	Фамилия, имя, отчество	+
Дата и место рождения	+	Адрес проживания (регистрации)	+
Адрес проживания (регистрации)	+	Паспортные данные	+
Паспортные данные	+	Телефон мобильный	+
Телефон мобильный	+	Сведения о месте работы родителей (законных представителей)	+

Настоящее согласие действует с даты подписания договора и окончания предоставления платных образовательных услуг.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023