


УТВЕРЖДАЮ
Первый Заместитель
Министра образования и
спорта Республики Карелия –
председатель комитета

 Ж.Л. Петрова

26 декабря 2022 года

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Республике Карелия на 2022- 2023 учебный год**

1. Цель, задачи и форма проведения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия в 2023-2023 учебном году (далее – Олимпиада, организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), а также с учетом постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03 июля 2020 года № 58824), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:
создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Карелия;
пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Организатором регионального этапа Олимпиады является Министерство образования и спорта Республики Карелия (далее – Организатор).

1.4. Операторами выступают: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования») и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» (далее – ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник).

1.5. Информационная поддержка Олимпиады обеспечивается на сайте ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» и на сайтах (на иных информационных ресурсах) органов управления образования муниципальных районов Республики Карелия.

1.6. Олимпиада проводится по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Одновременно с Олимпиадой проводятся региональный этап олимпиады школьников по физике имени Дж. К. Максвелла для учащихся 7-8 классов и региональный этап математической олимпиады имени Леонарда Эйлера для 7-8 классов.

1.10. Для проведения Олимпиады в соответствии с приказом Организатора создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету. Для проведения Олимпиады Организатор разрабатывает организационно – технологическую модель.

1.11. Организационно – технологическая модель определяет форму проведения Олимпиады как очную с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий при необходимости, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.12. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников Организатор Олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает организационно-технологическую модель, места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2. Порядок и программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

2.1. Олимпиады проводятся с 10 января по 22 февраля 2023 года.

2.2. Олимпиада проводится с учетом временных регламентов и в соответствии с графиком проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК) заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

2.4. Начало общего инструктажа участников Олимпиады на площадке проведения в 08 часов 45 минут.

2.5. Начало соревновательных состязаний в 9 часов 00 минут.

2.6. Центральной площадкой организации проведения состязаний выступает ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» (г. Петрозаводск, ул. Правды, д.31).

2.7. Места проведения и площадки определяются приказом Организатора, локации проведения указываются в программах проведения каждой предметной олимпиады.

2.8. Нормативные документы и организационно-технологические материалы размещаются на сайте ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования».

3. Порядок регистрации участников Олимпиады

3.1. Все участники Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке. Для этого не позднее чем за 2 суток до начала предметной олимпиады муниципальные координаторы направляют соответствующую информацию на адрес электронной почты olimpiada@kiro-karelia.ru

3.2. Регистрация участников Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала и завершается за 15 минут до начала инструктажа.

3.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

3.4. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации документы:

паспорт или свидетельство о рождении участника;

медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья;

приказ руководителя образовательной организации о направлении для участия в Олимпиаде обучающегося и о сопровождающих лицах, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно в период проведения Олимпиады (далее – сопровождающие). Копия приказа предоставляется при регистрации;

согласие на обработку персональных данных участника/ родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, с согласием на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

3.5. Руководство образовательной организации своевременно информируют оргкомитет Олимпиады об отказе (невозможности) участия обучающегося в Олимпиаде, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала Олимпиады.

3.6. Руководители образовательной организации, родители информируют оргкомитет о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.7. Образовательная организация, в которой проходит обучение участник, обеспечивает сбор и хранение официального заявления/разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в письменной форме подтверждает ознакомление с п.3.8. Порядка и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

3.9. На площадке проведения Олимпиады участники сдают верхнюю одежду в гардероб; средства связи, иное имущество - сопровождающим их педагогам, родителям.

3.10. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады при инструктаже в определенной локации, указанной при регистрации, а также в программе.

3.11. В ходе инструктажа участник информируется о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4. Требования к соблюдению порядка проведения Олимпиады

4.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, канцелярских принадлежностей, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

4.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

4.3. Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

4.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.5. В день проведения соревновательного тура в месте проведения Олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- представителям организатора олимпиады;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам;

должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам ОИВ, осуществляющим государственное управление в сфере образования или осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

4.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований и Порядка координатор на площадке Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из локации, составив акт об удалении участника Олимпиады.

4.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

4.8. Порядок кодирования (обезличивания) олимпиадных работ:
кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом комиссии по кодированию Олимпиады;

шифр олимпиадной работы записывается на титульной листе олимпиадной работы и на листах олимпиадной работы;

титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена комиссии по кодированию до окончания процедуры проверки работ.

5. Порядок определения участников Олимпиады

5.1. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Организатором;

победители и призеры регионального этапа всероссийской

олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2. Для организации участия обучающихся, находящихся во время проведения Олимпиады в профильных сменах образовательных центров «Сириус» и «Артек», органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо за 2 недели проинформировать об этом Организатора.

6. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

6.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется представителем организатора Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

6.2. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособнадзором.

6.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в специально оборудованных помещениях ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

6.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий присутствуют:

- представитель организатора Олимпиады;
- представитель оргкомитета;
- координатор (организатор) на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему

предмету;

технический специалист.

6.5. Процедура тиражирования фиксируется протоколом, подписанным ответственными лицами.

6.6. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном Организатором. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому

году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

6.7. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Количество экземпляров должно соответствовать количеству в локации участников соревновательного тура. Координатор (организатор) и председатель жюри на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов Олимпиады и конфиденциальность.

7. Порядок проверки олимпиадных работ

7.1. В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

7.2. Проверка сканированных работ участников Олимпиады осуществляется членами жюри в помещениях, оборудованных для проведения Олимпиады.

7.3. Координатор (организатор) на площадке передает для проверки закодированные работы участников. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

7.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

7.5. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

7.6. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

7.7. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном

определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

7.8. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.9. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу (ведомость), переданную председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам.

7.10. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников Олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

7.11. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу, и подписью председателя.

7.12. Основные функции жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, требованиями и организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, оформляет итоговый протокол;

направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

осуществляет проверку, делает пометки в скан-копиях работ участников только красными чернилами;

направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

7.13. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.14. После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

7.15. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации оргкомитет обеспечивает жюри средствами связи. Средства связи располагаются в отдельном помещении в месте проведения Олимпиады, и обеспечивается беспрепятственный доступ к ним членов жюри.

7.16. Члены жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

8. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

8.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады.

8.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри.

8.3. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.4. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

8.5. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.6. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий.

8.7. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется по заявке участника после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

9. Порядок показа олимпиадных работ

9.1. Каждый участник может посмотреть проверенную скан – копию работы, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

9.2. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

9.3. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

9.4. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

9.5. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

9.6. Показ работ не является повторной проверкой.

9.7. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

9.8. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;

9.9. К показу работ допускаются участники Олимпиады.

9.10. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

9.11. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.12. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

9.13. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного Организатором времени и под наблюдением членов жюри.

9.14. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

9.15. Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

9.16. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.17. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются или демонстрируется копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а также показываются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

9.18. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года.

10. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (по согласованию), педагогических работников, членов оргкомитета.

10.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

10.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме.

10.4. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

10.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.6. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.7. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в

программе проведения Олимпиады.

10.8. Заявления, поданные по истечении установленного Организатором срока, не рассматриваются.

10.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10.10. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным: не более 10 минут на одного участника.

10.11. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи.

10.12. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

10.13. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников Олимпиады о принятом решении в установленной форме.

10.14. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

10.16. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.17. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

10.18. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров Олимпиады.

10.19. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

10.20. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады.

10.21. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

10.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания

выполненных олимпиадных заданий.

11. Порядок подведения итогов Олимпиады

11.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Организатором, жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

11.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем.

11.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров Организатору для утверждения.

11.5. Организатор:

утверждает результаты регионального этапа;

публикует на официальном сайте Олимпиады список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и достижениями (победитель, призер, участник).