

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦРО»

Директор



Приказ № 172 - ОД/1  
от 02 сентября 2022 г.

**ПЛАН**

реализации программ дополнительного профессионального  
образования и профессиональной подготовки

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Костомукшского городского округа  
«Центр развития образования»  
на 2022 – 2023 учебный год

г. Костомукша, 2022 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (МАУ ДПО «ЦРО») в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года N 1755-ЗРК «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 29.07.2018 N 250-ФЗ), нормативными-правовыми актами, Уставом МАУ ДПО «ЦРО».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (МАУ ДПО «ЦРО») реализует программы дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки, программы профессионального обучения.

В МАУ ДПО «ЦРО» реализуются следующие образовательные программы:

- Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников;
- Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, обеспечивающих содержание воспитания, реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;
- Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов профессий рабочих и служащих;
- Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

По итогам обучения при условии успешного освоения программы слушатели получают документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации. (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» статья 76 пункт 15).

В МАУ ДПО «ЦРО» реализуется модульный принцип построения дополнительных профессиональных программ.

Курсовая подготовка работников образования ведется очно, очно-заочно, с использованием информационных образовательных технологий, технологий дистанционного обучения.

### **Условия и порядок приема слушателей**

Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего учебного года, на основании заявки на обучение от образовательной организации, личного заявления.

В течение года могут вноситься изменения в План с учётом запросов граждан, организаций Костомукшского городского округа относительно Программ дополнительного профессионального образования, сроков проведения курсов.

Обучение в МАУ ДПО «ЦРО» осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе. Организация внебюджетного обучения производится на основании договоров, заключенных между МАУ ДПО «ЦРО» и Заказчиком.

Планирование и организация занятий в рамках программ дополнительного профессионального образования находится в ведении МАУ ДПО «ЦРО».

Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, необходимое для качественного и полного осуществления образовательного процесса, определено штатным расписанием.

Количество слушателей курсов повышения квалификации, обучение которых финансируется из средств местного бюджета, определяется с учётом Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническое обеспечение для реализации программ дополнительного профессионального образования:

- учебные кабинеты, оборудованные техническими средствами обучения и электронными учебными программами;
- компьютерные классы
- актовый зал
- учебные транспортные средства
- автодром, гараж
- наглядные пособия и тренажёры
- АРМ преподавателей
- магнитные доски
- компьютеры, подключённые к сети Интернет
- учебная и справочная литература, учебные диски.

#### **Место нахождения образовательной организации**

Юридический и фактический адрес:  
186931, Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Калевала, д. 13  
E-mail: kostcro@mail.ru  
Сайт: <https://kostcro.profiedu.ru/>  
Режим и график работы:  
Понедельник — пятница : 8.48- 17.00  
Перерыв на обед 13.00-14.00  
Суббота, воскресенье — выходной

#### **Перечень программ, реализуемых МАУ ДПО «ЦРО»**

**2022 – 2023 уч.год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество часов (1 группа)</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Форма реализации программы</b>
<b>Платные образовательные услуги</b>					
<b>1.</b>	Образовательная программа профессиональной подготовки водителей	<b>1</b>	<b>194</b>	01.10.2022-20.06.2023	Очная



	педагогического работника» («Представление опыта работы посредством электронного портфолио»)				
5.	Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Современный менеджмент образовательного процесса»	1	36	01.09.2022- 30.12.2022 (продолжение)	очная
6.	Программа дополнительного профессионального образования «Современное дошкольное образование в условиях реализации ФГОС»	1	72	27.02.2023- 24.03.2023	очная
7.	Программа дополнительного профессионального образования «ИКТ в деятельности педагогического работника»  (модуль «Использование интерактивной доски в образовательном процессе»)	1	24	27.03.2023- 31.03.2023	очная
8.	Программа дополнительного профессионального образования «ИКТ в деятельности педагогического работника» (модуль «Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий»)	2	18	18.03.2023- 26.03.2023	очная
9.	Образовательная программа дополнительного профессионального образования «ИКТ в деятельности педагогического работника» (модуль «Видеомонтаж»)	1	18	17.04.2023- 21.04.2023	очная
10.	Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Защита персональных данных в РФ»	1	20	15.05.2023- 20.05.2023	Очно-заочная, с применением дистанционных технологий

11.	Всего: 9 программ	20 групп +2 группы внебюджет	Всего часов Бюджет 398 + ПД 582	Ориентировочно ч/час : 7020	
-----	-------------------	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	--

## Приложение 1 к плану МАУ ДПО «ЦРО»

на 2022 – 2023 уч.г.

### I. Реализуемые программы (финансирование из муниципального бюджета)

#### **1. Программа повышения квалификации «Оказание первой помощи в образовательной организации»**

В соответствии с внесенными изменениями в июле 2016 г. в статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ–273 внесены важные изменения, обязывающие педагогических работников пройти обучение навыкам оказания первой помощи. Первая помощь – это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемый немедицинскими работниками. Оказание первой помощи – важнейший навык, необходимый человеку в случае чрезвычайных ситуаций, которые могут произойти где и когда угодно: на улице, дома, в общественном транспорте, на работе, образовательной организации и т.д. Вовремя оказанная первая помощь способна сохранить жизнь и здоровье пострадавших, в том числе детей.

#### **Цель реализации программы:**

Подготовка слушателей курсов в области оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

#### **Задачи:**

- Обучить слушателей курсов оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
- Сформировать у слушателей курсов осознания нравственного и правового долга, чувства ответственности.

**В ходе изучения программы** слушатель курсов совершенствует следующие компетенции, необходимые для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

**Категория слушателей:** педагоги всех уровней образования, в том числе педагоги организаций дополнительного образования, социальные работники образовательных и социальных организаций, руководители и заместители руководителей образовательных организаций различного вида.

Наполняемость группы – до 20 человек

### Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Теория (час)	Практика (час)
1.	Тема 1. Общие сведения	0,5	-
2.	Тема 2. Внезапная остановка сердца. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца	1	0,5
3.	Тема 3. Первая помощь при кровотечениях	0,5	0,5
4.	Тема 4. Первая помощь при получении травм	1	1
5.	Тема 5. Первая помощь при поражении электрическим током и молнией	0,5	0,5
6.	Тема 6. Первая помощь при ожогах и отморожениях	0,5	0,5
7.	Тема 7. Первая помощь при отравлениях	0,5	0,5
8.	Тема 8. Первая помощь при утоплении. Первая помощь при укусах.	0,5	0,5
9.	Тема 9. Инородные тела верхних дыхательных путей	0,5	0,5
10.	Тема 10. Транспортировка пострадавших	0,5	0,5
11.	Тема 11. Аптечка для оказания первой помощи	0,5	0,5
12	Самостоятельная работа	2,0	0,5
	Итого:	8,5	6,0
	Итоговый зачёт		1,5
	Всего:	16 часов	

## **2. Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности педагогического работника»**

### **Модуль «Представление опыта работы посредством электронного портфолио»**

Информационно-коммуникационная компетентность (ИКТ-компетентность) современного педагога, определяющая его готовность к работе в новых условиях информатизации образования, это:

- способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- его, уже состоявшееся, личностное качество, характеристика, отражающая реально достигнутый уровень подготовки в области использования средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;
- особый тип организации предметно-специальных знаний, позволяющих правильно оценивать ситуацию и принимать эффективные решения в профессионально-педагогической деятельности, используя ИКТ.

Обучение по данной программе проводится с целью дополнительно профессионального обучения педагогических работников по использованию ИКТ.

Количество часов –18 часов. Срок реализации – 2 недели. Наполняемость группы по количеству рабочих мест в компьютерной кабине – 12 человек.

Категория обучающихся – педагогические работники образовательных учреждений.

## Учебный план

### Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности педагогического работника»

#### Модуль « Представление опыта работы посредством электронного портфолио»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Всего часов			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинары, консультации	
<b>1</b>	<b>Тема 1.</b> Введение. Понятие повышения квалификации учителя. Программно-аппаратные средства интерактивных технологий. Электронное портфолио	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	Зачет
1.1	Виды портфолио, используемые в практике работы педагога. Понятие об электронном портфолио.		1	1		
1.2	Алгоритмы построения портфолио.		1	2	1	
<b>2</b>	<b>Тема 2.</b> Разработка электронного портфолио	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	Зачет
2.1	Структура портфолио. Цель портфолио		0,5	1	0,5	
2.2	Создание и оформление портфолио		0,5	4	3,5	
<b>3</b>	<b>Итоговая работа</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		Зачет
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	

### 3. Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности педагогического работника»

#### Модуль «Использование интерактивной доски в учебном процессе»

Основной целью данного курса является практическое освоение методики использования интерактивной доски в учебном процессе. Большое внимание уделяется освоению приемов создания дидактических материалов для интерактивной доски и формированию практических навыков использования интерактивной доски на уроках различных предметных дисциплин (на примере доски AktivBoard).

Количество часов – 24 часа. Срок реализации – 2 недели. Наполняемость группы по количеству рабочих мест – 12 человек.

Категория обучающихся – педагогические работники образовательных учреждений.

**Учебный план**



№ п/п	Тема	Всего часов
<b>1</b>	Введение. Возможности интерактивных досок в процессе обучения как элемент повышения познавательной активности школьников. Первый запуск программы. Интерфейс рабочего экрана.	<b>15</b>
1.1	Первый запуск программы. Интерфейс рабочего экрана. Состав и краткая техническая характеристика различных ИД	
1.2	Варианты использования интерактивных досок в процессе обучения	
1.3	Программное обеспечение ИД и принципы работы с ним. Основные режимы работы. Панель инструментов.	
<b>2</b>	<b>Тема 2. Особенности разработки учебно-методических комплексов для работы в условиях использования интерактивных технологий</b>	<b>4</b>
2.1	Способы применения интерактивных технологий для реализации качественного обучения	
2.2	Организация системы мониторинга и контроля знаний обучаемых.	
<b>3</b>	<b>Выполнение выпускной работы</b>	<b>5</b>
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>

#### **4. Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Современное дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО»**

Программа предназначена для повышения квалификации воспитателей ДОО, имеющих профессиональные потребности в получении современных знаний и практических умений инновационного характера.

Обучение проводится с целью получения воспитателями дошкольных образовательных учреждений (ДОО) теоретических, методических и практических знаний и умений, позволяющих организовывать и проводить образовательный процесс в ДОО с учётом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на уровне современных требований, преодолевая имевшиеся профессиональные затруднения и формируя свою профессиональную компетентность.

Основное содержание курса составляют лекционные, семинарские и практические занятия

Программа дополнительного профессионального образования воспитателей дошкольных образовательных учреждений построена по модульному принципу и рассчитана на 72 часа.

Срок реализации – 2 месяца  
Наполняемость группы – до 25 человек

**Учебный план**  
**«Современное дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО»**

№ п/п	Модули программы	Количество часов		
		Всего	теоретические	практические
1.	Методология и основные положения ФГОС дошкольного образования	8	6	2
2.	Психолого-педагогические основы и методы организации взаимодействия и общения участников образовательного процесса и их роль в социально-коммуникативном развитии ребенка	14	12	2
3.	Современные подходы к организации образовательной деятельности в дошкольном образовании	38	32	6
4.	Продуктивно-творческая деятельность с детьми дошкольного возраста (для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений)	8	1	7
4.1.	Продуктивно-творческая деятельность с детьми дошкольного возраста (для воспитателей дошкольных образовательных учреждений)	8	1	7
6.	Итоговая аттестация	4		4
Всего за курс обучения		72	51	21

**5. Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)**

**«ИКТ в деятельности педагогического работника»**

**Модуль «Видеомонтаж»**

**Цель:** сформировать навыки и умения владения современными информационными технологиями и практическими навыками использования современных программных средств мультимедиа для обработки звука, видео и фото на компьютере, записи мультимедиа на оптические носители.

**Задачи:**

- Познакомить с оборудованием для компьютерного монтажа
- Дать представление о способах и средствах видеомонтажа на компьютере

- Рассмотреть принципы создания видеороликов в сочетании с подвижной графикой
- Сформировать навыки по созданию и монтажу видеороликов
- Познакомить со сферами практического использования компьютерного видеомонтажа

## Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение

Данная программа рассчитана на слушателей с различным уровнем профессиональной подготовки и знаний, обладающих основами работы с компьютерной техникой.

Курсы повышения квалификации позволяют слушателям обновить имеющийся уровень знаний, освоить современные информационные технологии, которые необходимы для работы.

Лица, желающие освоить дополнительную образовательную программу (программу повышения квалификации) должны иметь среднее профессиональное или высшее образование или получать среднее или высшее профессиональное образование.

Лица, завершившие освоение данной программы, должны обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

## Трудоёмкость обучения и режим занятий

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе – 18 часов, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Срок обучения – 2 недели. Режим обучения и расписание занятий утверждаются приказом директора МАУ ДПО «Центр развития образования» для каждой конкретной группы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями 5 - 10 минут.

## Учебный план

№ п/п	Разделы программы	Всего	Количество часов	
			теоретическое обучение	практическое обучение
<b>1.</b>	<b>Виды редакторов. Экспортирование файла Основные функции</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Виды редакторов. Экспортирование файла. Основные функции редактора	1	0,5	0,5
	Соединение фрагментов. Комнаты переходов и эффектов. Импорт файлов.	1	0,5	0,5
<b>2.</b>	<b>Редактирование файла</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Редактирование файла с изменениями в программе.	2	0,5	1,5
	Редактирование файла с улучшением в программе.			
	Редактирование файла с наложением			

	текста			
	Соединение двух и более файлов последовательно Соединение двух и более файлов параллельно	2	0,5	1
	Редактирование файла с использованием шума и музыки	1	1	0,5
<b>3.</b>	<b>Работа с хромакеей. Отражение, реверс</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
	Работа с хромакеей, отражение, реверс	1	0,5	0,5
	Съёмка хромакеей	1		1
<b>4.</b>	<b>Работа в фоторедакторе</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>	<b>2,5</b>
	Знакомство с фоторедактором Редактирование фото в движении Наложение фото на видео	1	0,5	2,5
<b>5</b>	<b>Редактирование звука</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
	Редактирование звука. Подавление шума в видео и аудио..	1	0,5	0,5
<b>6</b>	<b>Создание титров и надписей</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>7</b>	<b>Съёмка статичных планов</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>8</b>	<b>Монтаж. Режиссура монтажа. Создание фильма. Работа с футажами</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>9.</b>	<b>Итоговая работа. Защита проекта</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>4,5</b>	<b>13,5</b>

## **6. Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)**

### **«ИКТ в деятельности педагогического работника»**

#### **Модуль «Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий»**

**Цель:** Сформировать навыки и умения владения современными информационными технологиями и практическими навыками использования офисных технологий для подготовки учебно-методических материалов

**Задачи:** Освоить основы работы в операционной системе Microsoft Windows. Овладеть приемами создания учебно-методических материалов в программе Microsoft , приемами проведения вычислений и анализа данных, представленных в электронных таблицах. Проектирование личного информационного пространства.

#### **Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение**

Данная программа рассчитана на слушателей с различным уровнем профессиональной подготовки и знаний, обладающих основами работы с компьютерной техникой.

Курсы повышения квалификации позволяют слушателям обновить имеющийся уровень знаний, освоить современные информационные технологии, которые необходимы для работы.

Лица, желающие освоить дополнительную образовательную программу (программу повышения квалификации) должны иметь среднее профессиональное или высшее образование или получать среднее или высшее профессиональное образование.

### **Трудоёмкость обучения и режим занятий**

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе – 18 часов, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Срок обучения – 2 недели. Режим обучения и расписание занятий утверждаются приказом директора МАУ ДПО «Центр развития образования» для каждой конкретной группы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями 5 - 10 минут.

### **Учебный план программы:**

#### **«Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий»**

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форма контроля
		всего	теоретических	в том числе		
				всего	практических	
				из них на проектное задание		
1.	Приемы подготовки учебно-методических материалов средствами текстового процессора (на примере Microsoft Word)	4	1	3	1	
2.	Приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц (на примере Microsoft Excel)	4	1	3	1	
3.	Приемы подготовки презентаций (на примере Microsoft PowerPoint)	4	1	3	1	
4.	Приёмы работы в Microsoft Publisher	2		2	1	
5.	Основы построения сети Интернет	2		2	1	
6	Итоговая аттестация	2		2	2	
	Итого	18	3	15	7	

### **7. Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Современный менеджмент образовательного процесса»**

**Цель программы:** совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе современных практик менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях.

**Задачи программы:**

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- формирование комплексного подхода к управленческой деятельности
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструментов для решения конкретных управленческих задач в образовательной организации;
- совершенствование коммуникативных навыков современных менеджеров;

Категория слушателей: программа предназначена для руководителей и заместителей руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций, педагогических работников.

Требования к уровню образования: высшее и (или) среднее профессиональное образование

Срок освоения программы: 36 часов

Форма обучения: очная, очно-заочная с применением дистанционных технологий

Режим занятий: 2-6 занятий в день, программа может быть реализована в течение 2 недель непрерывного обучения или в виде ежемесячных занятий в течение года.

**Форма итоговой аттестации по программе:** зачет

Слушателям после успешного окончания обучения (выполнившим все требования учебного плана) выдается удостоверение, установленного образца о повышении квалификации в объеме 36 часов.

**Учебный план**

№ п.п.	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе лекции	В том числе практические занятия	Самостоятельная работа
	<b>Нормативно-правовой раздел</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>
1	Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования	3	2		1
2	Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации	3	2		1
	<b>Психолого-педагогический раздел</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
1	Психология управления. Психологический тренинг по взаимодействию с персоналом	4	2	2	
2	Менеджмент в сфере образования	2	2		
3	Экономика образования. Организация финансово-экономической деятельности	6	4	2	
4	Основы управления образовательными организациями	6	4	2	
5	Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля	6	4	2	
6	Электронные инструменты управления	4	2		2

	образовательной организацией.				
	<b>Итоговая аттестация</b>	2			2

## **8. Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)**

### **«Защита персональных данных в Российской Федерации»**

#### **Цели освоения программы:**

- Повышение осведомленности сотрудников в вопросах информационной безопасности и мобилизация на сознательное и неукоснительное выполнение правил обеспечения безопасности.
- Информирование о месте и роли пользователей информационных систем в общей системе обеспечения информационной безопасности организации.
- Информирование о типовых ошибках конечных пользователей автоматизированных 4 информационных систем при работе с критичной информацией на серверах и рабочих станциях, при использовании электронной почты, при работе в Интернет, при использовании мобильных компьютеров, при удаленном доступе в сеть организации и способах предотвращения инцидентов (противодействия нарушениям безопасности со стороны пользователей).
- Информирование о последствиях ошибочных действий пользователей и рекомендации по противодействию угрозам.

**Категория слушателей:** Руководители образовательных организаций, предприятий, педагогические работники

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы:** Высшее или среднее профессиональное образование.

**Трудоемкость обучения:** 20 часов

**Форма обучения:** очно- заочная форма с применением дистанционных технологий.

**Режим занятий:** Максимальная учебная нагрузка 2-4 часа в день.

#### **Учебный план**

№ п.п.	Наименование тем, разделов	Количество час	В.ч. Лекция	В т.ч. практика	Самостоятельная работа
<b>1</b>	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>2</b>	Криптографические средства защиты информации. Требования по технической защите информации	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>3</b>	Криптографические средства защиты информации CryptoPro. Общие сведения	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

4	Криптографические средства защиты информации VipNet. Общие сведения	4	2	2	
5	Итоговая аттестация	2			2
	<b>Итого:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

Приложение № 2 к Плану

МАУ ДПО «ЦРО»

на 2022 – 2023 уч.г.

**II. Реализуемые программы в 2022 – 2023 уч. г.  
(финансирование из средств предпринимательской деятельности)**

**1. Образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»**

Группы создаются для обучения взрослых из числа граждан города, обучающихся образовательных организаций города.

По учебному плану – 190 часа, из них вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией) – 56 часов. Количество часов теоретических и практических в учебном кабинете - 134 часа (из них 4 часа на экзамен).

Вождение проводится мастерами производственного обучения вне сетки учебного времени в объёме 56 часов с каждым обучающимся.

Учебные группы создаются численностью до 30 человек; Наполняемость групп не влияет на количество теоретических и практических часов, проводимых в учебных кабинетах, и, соответственно, на нагрузку преподавателя. Наполняемость групп влияет на нагрузку мастера производственного обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

**Учебный план программы**

Учебные предметы	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>1 год обучения</b>			
<b>Учебные предметы базового цикла</b>			
Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения	42	30	12
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	8	4
Основы управления транспортными средствами	14	12	2



Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	8	8
<b>2 год обучения</b>			
<b>Учебные предметы специального цикла</b>			
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления	20	18	2
Основы управления транспортными средствами категории "В"	12	8	4
Вождение транспортных средств категории "В" (с механической трансмиссией/с автоматической трансмиссией)	56/54	-	56/54
<b>Учебные предметы профессионального цикла</b>			
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	8	-
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	6	-
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	4	2	2
Итого	190/188	100	90/88

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ВОЖДЕНИЕ (Модуль «Вождение»)**

По учебному плану – 190 часа, из них вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией) – 56 часов. Вождение проводится мастерами производственного обучения вне сетки учебного времени в объеме 56 часов с каждым обучающимся.

Учебные группы создаются численностью до 30 человек; Наполняемость групп не влияет на количество теоретических и практических часов, проводимых в учебных кабинетах, и, соответственно, на нагрузку преподавателя. Наполняемость групп влияет на нагрузку мастера производственного обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению. Занятия по вождению автомобиля проходят на площадке для учебной езды и на учебных маршрутах, утвержденных руководителем МАУ ДПО «ЦРО». При обучении в учебном автомобиле возле мастера находится только один обучаемый.

При отработке упражнений по вождению предусматривается проведение контрольного осмотра транспортного средства и выполнение работ по ежедневному обслуживанию.

Учет упражнений, выполненных учащимися во время занятий по практическому вождению, ведется в индивидуальной карточке учета. Для проверки качества обучения вождению автомобиля тематическими планами предусматривается проведение контрольных занятий. Первые двадцать четыре часа практических занятий по вождению проводятся на площадке для учебной езды. В ходе занятий проверяется качество отработанных упражнений и определяется готовность обучающихся к вождению в реальных условиях. Для лиц, не овладевших умением и навыком управления транспортными средствами в отведенные часы, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023