

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 ноября 2019 г. № 1232**

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», руководствуясь статьей 13 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечить реализацию данного постановления и провести информационно-разъяснительную работу с родителями воспитанников.
3. Признать утратившим силу Положение, утвержденное постановлением администрации Костомукшского городского округа от 10.12.2015 № 1506 «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа», взимаемой с родителей (законных представителей)».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации А.Н. Ланкину.

И.о главы Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

---

Рассылка: Дело, УО, МКУ «ЦБ КГО», ФО КГО, Прокуратура г. Костомукша  
Исп. Федорова А.А. 89114049501

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Костомукшского городского округа

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Родительская плата, Учреждение), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее - Льгота).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании».
3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. Не допускается включение в Родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений.
5. Перечень затрат, учитываемых при установлении Родительской платы, устанавливается нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

### II. Порядок установления размера родительской платы

6. Размеры Родительской платы за день посещения ребенком Учреждения, а также за день непосещения ребенком Учреждения устанавливаются постановлением администрации Костомукшского городского округа.
7. Определение Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в Учреждениях в месяц, производится в соответствии с настоящим Положением, исходя из фактической посещаемости ребенком муниципального образовательного учреждения.
  - 7.1 Подтверждающие документы о причинах отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце родители (законные представители) обязаны представить в Учреждение не позднее 25-го числа текущего месяца.
8. Расчет размера Родительской платы, взимаемой за месяц, производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа» (далее МКУ «ЦБ КГО») на основании табеля учета посещаемости детей Учреждения и с учетом, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, размера Родительской платы за день.
9. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые Учреждением, производится в соответствии с Уставом Учреждения и условиями Договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.
10. Перерасчет Родительской платы, взимаемой в месяц, производится МКУ «ЦБ КГО» на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов,

в соответствии с настоящим Положением и условиями Договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением не позднее 30 календарных дней с момента наступления события.

### **III. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате**

#### **11. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:**

- 11.1 за детьми-инвалидами;
- 11.2 за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 11.3 за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 11.5 за детьми, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.

#### **12. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:**

- 12.1 родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, которые посещают группы компенсирующей направленности;
- 12.2 родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (имеющим удостоверение «многодетная семья»).

#### **13. Льгота в размере 30 процентов предоставляется:**

- 13.1 родителям (законным представителям), имеющим несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, (на основании справки о среднедушевом доходе семьи, выданной Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши»).
- 13.2 Несовершеннолетними детьми признаются дети в возрасте до 18 лет (или до 23 лет, обучающиеся в образовательном учреждении по очной форме обучения).

14. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для предоставления Льгот, им предоставляется Льгота по одному из оснований по их выбору.

15. Решение об освобождении от Родительской платы, предоставлении Льгот по основаниям, установленным пунктами 11,12,13 настоящего Положения, принимается руководителем Учреждения на основании следующих документов, поданных в Учреждение:

- 15.1 заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы (предоставлении Льготы с указанием вида Льготы) с согласием на обработку персональных данных (Приложение 1);
- 15.2 документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;
- 15.3 копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 15.4 документов, подтверждающих право на Льготу:
  - родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, представляют копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
  - законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют документ из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия.
  - родители (законные представители), имеющие детей с диагнозом «туберкулезная интоксикация», представляют справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
  - родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II группы, представляют копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
  - родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, представляют копию справки медицинской организации о состоянии здоровья

ребенка с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы;

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения, представляют копию справки о среднедушевом доходе семьи, выданную Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши»;

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют удостоверение «многодетной семьи».

16. Копии документов родителями (законными представителями) предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

17. Льготы предоставляются на период действия подтверждающих документов.

18. Основанием для отказа в получении Льготы по Родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение Льготы.

19. Руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления родителей (законных представителей) о предоставлении Льготы в письменном виде уведомить родителя (законного представителя) о принятом решении (о предоставлении Льготы или отказе в предоставлении Льготы).

20. Льгота родителям (законным представителям) предоставляется со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

21. При возникновении права на Льготу в течение календарного года, перерасчет платы производится с месяца, в котором возникло это право.

22. В случае несвоевременного обращения за предоставлением Льготы, перерасчет суммы платы производится не более чем за три года, предшествующих году направления заявления в связи с перерасчетом, но не ранее даты возникновения права на Льготу по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

22.1 Для возврата излишне уплаченной платы в связи с перерасчетом родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на Льготу, указанных в п. 15.4 настоящего Положения.

22.2 Решение о возврате переплаты принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

22.3 Сообщение о принятом решении направляется родителям (законным представителям) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения.

22.4 Возврат излишне уплаченной платы производится в месячный срок со дня получения указанного выше заявления.

23. В случае утраты оснований для предоставления Льгот в Учреждении, установленных в п. 11 настоящего Положения, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

23.1 В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на получение Льгот, в случае несвоевременного уведомления, не уведомления родителями (законными представителями) о наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления Льготы, в соответствии с настоящим Положением, Учреждение в установленном законом порядке вправе обратиться в суд за взысканием недополученной Родительской платы.

#### **IV. Порядок и условия внесения родительской платы**

24. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с заключенным Договором между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) воспитанника.

25. Для оплаты Родительской платы родителям (законным представителям) выдается квитанция Учреждением не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

26. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить Родительскую плату по реквизитам, указанным в квитанции, путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков и через электронные платежи не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

27. Родители могут вносить Родительскую плату из средств материнского капитала. Средства направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации за соответствующие периоды путем безналичного перечисления средств на лицевой счет учреждения, указанный в договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат.

28. В случае невнесения в установленный срок Родительской платы, руководитель Учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности долг по Родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. В случае выбытия ребенка из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (ее части) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на его лицевой счет, открытый в кредитной организации (при предоставлении подтверждающих документов).

30. За дни непосещения ребенком Учреждения Родительская плата не взимается в случаях:

30.1 с первого дня болезни ребенка, медицинского обследования ребенка (при предоставлении справки из лечебного учреждения);

30.2 прохождения ребёнком медицинского осмотра у врачей-специалистов (при предоставлении подтверждающего документа);

30.3 санаторного лечения ребенка (при предоставлении санаторной путевки);

30.4 болезни родителей (законных представителей), если они являются одиночками, (при предоставлении листа временной нетрудоспособности);

30.5 карантина в учреждении или отстранения медицинским работником детей, контактирующих с инфекционными больными (в случае невозможности предоставления места в других Учреждениях).

30.6 при отсутствии ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 календарных дней в год (при наличии заявления родителей (законных представителей));

30.7 непосещения ребенком Учреждения в летний оздоровительный период с 15 мая по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы (на основании заявления родителей (законных представителей));

30.8 отпуска родителей по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (при предоставлении копии приказа (справки) с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска).

При невозможности предоставления копии приказа (справки) с места работы допускается предоставление копии справки о получении пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, выданной Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши».

31. За ребенка, не посещавшего Учреждение по другим причинам (кроме перечисленных в п. 30) Родительская плата взимается в размере, установленном постановлением администрации Костомукшского городского округа.

#### **V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

32. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей Родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.

33. Ответственность за полноту и правильность предоставления Льгот по Родительской плате несет руководитель Учреждения.

34. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании».

35. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в МКУ «ЦБ КГО» в качестве Родительской платы, осуществляет руководитель МКУ «ЦБ КГО».

учреждениях Костомукшского городского округа,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

Заведующей \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МКДОУ \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком  
в муниципальном образовательном учреждении (МКДОУ «.....»)**

Прошу предоставить льготу в размере \_\_\_\_\_% от размера ежемесячной платы за  
(указать процент льгот)

присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) (№ группы)

По причине \_\_\_\_\_  
(указать причину получения льготы)

Прилагаю следующие документы:

1. Все родители, имеющие право на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, представляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста; родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II групп (по медицинскому заключению) представляют

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (на ребенка или родителя);

3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- документ из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия.

4. Родители (законные представители), имеющие детей с диагнозом: туберкулезная интоксикация, представляют:

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания.

5. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копию справки медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы.

6. Родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения, представляют:

- копию справки о среднедушевом доходе семьи, выданную Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши».

7. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей представляют:

- удостоверение «многодетной семьи».

Настоящим даю (даём) своё согласие МКДОУ «.....» (находится по адресу: РК г.Костомукша, ул.....) и администрации Костомукшского городского округа (находится по адресу: РК, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В случае установления фактов предоставления мною недостоверных данных, влекущих необоснованные выплаты в мою пользу, даю согласие на удержание излишне выплаченной родительской платы.

Подпись (расшифровка подписи), дата \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление

---

(подпись) (расшифровка подписи)