

Памятка по снижению бюрократической нагрузки на педагога

Какие документы можно требовать от педагога:

- Рабочие программы предмета, курса, модуля. Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
- Журнал успеваемости. Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения России не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08) .
- Журнал внеурочной деятельности. Поручите его педагогам, которые ведут внеурочную деятельность. Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.
- План воспитательной работы. Его может вести классрук. Однако, удобнее оформлять в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.
- Характеристика на ребенка - по запросу. Установите единую форму документа на бланке организации.