

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МАУ ДПО «ЦРО»**

г. Костомукша
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Костомукшского городского округа
«Центр развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее – Центр), являющегося органом самоуправления данного Центра.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, представления интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся перед администрацией Центра.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Центру. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Центра.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Центру.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета является:

2.1. Содействие администрации Центра:

- в создании и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих мероприятий;
- в улучшении финансово-экономического положения Центра.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Центре по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития обучающегося в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива Центра и семьи.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Координирует деятельность родителей.

3.4. Оказывает помощь в проведении общих родительских собраний, в организации и проведении родительских собраний в группах обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Совместно с администрацией контролирует создание условий по технике безопасности и охране труда во время проведения образовательного процесса.

3.8. Принимает участие в обсуждении внутренних локальных актов Центра по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Взаимодействует:

- с общественными организациями и предпринимателями по вопросам оказания помощи Центру по организации и проведению образовательного процесса.

- с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- с другими органами самоуправления Центра по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам компетенции в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра и других органов самоуправления о результатах образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов, в обсуждении вопроса о предоставлении дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

4.5. Заслушивать отдельных родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественные порицания родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания несовершеннолетних.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи Центру.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Планирование и выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комиссии.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководителями Центра и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны общим родительским собранием.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся по 1 родителю от каждой группы несовершеннолетних, обучающихся в Центре. Членами Комитета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся, в том числе работники Центра, если их дети обучаются в Центре. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно Центром сроком на 1 год.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с директором Центра.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием ежегодно.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведутся от имени Центра, документы подписываются директором Центра и председателем Комитета.

6.8. В состав Комитета с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Центра, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета.

6.9. При принятии локальных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, работники Центра учитывают мнение Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в делах Центра.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.