

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МАУ ДПО «ЦРО»

Р.С. Бирюкова

Приказ № 83 -ОД/1

«15» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников

г. Костомукша
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устава МАУ ДПО «ЦРО»

1.2. Положение об итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - Образовательным программам) МАУ ДПО «ЦРО» (далее – Центр), осуществляющем образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация выпускников Центра проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа утвержденного Центром образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками Образовательной программы в соответствии с ФГОС, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации Образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2. Состав аттестационной комиссии и её функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется директором Центра по каждой Образовательной программе и действует в течение одного учебного года.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором Центра, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников Центра. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям Образовательной программы;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения по Образовательным программам на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников Центра.

2.6. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются Центром с учетом требований Образовательных программ только в индивидуальной форме.

3.2. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по Образовательным программам, состоит, как правило, из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- ✓ сдача квалификационного экзамена по отдельным предметам, включенным в состав итоговой аттестации;
- ✓ выполнение выпускной практической работы по изучаемой Образовательной программе;
- ✓ сдача зачета.

3.4. В зависимости от продолжительности освоения Образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- длительные (от 72 часов до 150 часов) завершаются сдачей квалификационного экзамена;
- краткосрочные (до 72 часов) завершаются сдачей зачета или выполнения выпускной практической работы.

3.5. Знания, умения и навыки слушателей на зачетах и квалификационных экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения.

3.6. Результаты итоговой аттестации объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания.

3.7. Вопросы и задания для итоговой аттестации разрабатываются Центром самостоятельно и должны как можно более полно соответствовать содержанию Образовательной программы и включать основные положения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Центр доводит до сведения обучающихся форму проведения итоговой аттестации и дату итоговой аттестации:

- для несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), Заказчиков услуги, не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации;

- для населения, Заказчиков услуги, не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

4.2. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме, выполнения зачетной практической работы, а также с применением аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена на получение права управления транспортным средством.

4.3. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках Образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, Центром может быть установлен новый срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.5. Несовершеннолетние выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в конфликтную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

4.6. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника Центра или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.7. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Центра с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень и объем изучаемых предметов и полученные по ним оценки.

4.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве Центра.