

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА ЛУЧШИХ ПЕДАГОГОВ ГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета лучших педагогов города (далее - Доска Почета) педагогических работников города, включая работников детских садов, спортивных школ, Центра внешкольной работы.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых задач, весомый вклад в развитие образования и деятельности, способствующей всестороннему развитию детей и учащихся, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

1.3. На Доску Почета заносятся:

1.3.1. Педагоги, ставшие победителями в городских конкурсах профессионального мастерства, победители и участники общероссийских, международных конкурсов

1.3.2. Педагогические работники, добившиеся значительных результатов в деле обучения и воспитания подрастающего поколения

1.4. Доска Почета находится в общедоступном для обозрения гражданами месте: в МОУ ДО (ПК) «Центр развития образования»

2. Содержание Доски Почета

2.1. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета, составляет 14

2.2. Занесение на Доску Почета осуществляется путем размещения:

2.2.1. Фотографии педагогического работника образовательных учреждений города

2.2.2. Краткого описания заслуги (заслуг) педагогического работника.

3. Порядок занесения на Доску Почета

3.1. Выдвижение кандидатов для размещения их фотографий на Доске Почета проводится два раза в году: к Дню учителя (октябрь), к окончанию учебного года (май) - по ходатайству учреждений, общественных объединений.

3.2. При выдвижении кандидатов для размещения их фотографий на Доску Почета в срок до 1 октября и 1 июня в МОУ ДО ПК «Центр развития образования» учреждению, которое выдвигает своего кандидата на Доску Почета, необходимо представить следующие документы:

- письмо-ходатайство учреждения, общественного объединения о выдвижении их представителя на Доску Почета;
- характеристику на кандидата, в которой отражаются его личные заслуги и достижения.
- портретную фотографию в печатном виде размером 21 *16 см

3.3. МОУ ДО ПК «Центр развития образования» вправе самостоятельно выдвинуть кандидата на Доску Почёта по итогам участия в муниципальных мероприятиях

3.4. Оценка и отбор кандидатов для занесения на Доску Почета осуществляется комиссией, которая создаётся приказом директора МОУ ДО ПК «Центр развития образования» на период приёма и рассмотрения документов, в соответствии с настоящим Положением

3.5. Занесение на Доску Почета производится на срок не менее 3-х месяцев и не более 1 года.

3.6. При наличии одновременно нескольких оснований для занесения на Доску Почета педагогического работника замещается только одно место с указанием всех заслуг.

3.7. Педагогические работники могут заноситься на Доску Почета неоднократно.

3.8. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата, оценивает его в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Положением, и принимает мотивированно одно из следующих решений:

3.8.1. При наличии свободных мест на Доске Почета - о занесении кандидата на Доску Почета

3.8.2. При отсутствии свободных мест на Доске Почета - о занесении на Доску Почета нового кандидата взамен ранее размещенного.

3.8.3. Об отклонении внесенной кандидатуры.

3.9. Комиссия принимает решение об отклонении внесенной кандидатуры в следующих случаях:

3.9.1. Материалы, представленные на кандидата, не соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.9.2. Отсутствуют свободные места на Доске Почета, а минимальный срок занесения на Доску Почета какого-либо педагога, коллектива или организации не истек.

3.10. Комиссия при оценке кандидатов для занесения на Доску Почета принимает во внимание следующие обстоятельства (в порядке приоритетности):

3.10.1. Уровень мероприятия, победителем которого является кандидат.

3.10.2. Количество побед кандидата (при сравнении кандидатов - победителей мероприятия одного уровня).

3.10.3. Очередность внесения ходатайств о занесении на Доску Почета

3.11. При решении вопроса о занесении на Доску Почета нового кандидата взамен ранее размещенного на ней педагогического работника, коллектива или организации комиссия принимает во внимание следующие обстоятельства:

3.11.1. Срок нахождения данного педагога, коллектива или организации на Доске Почета

3.11.2. Истечение минимального срока нахождения данного жителя города, коллектива или организации на Доске Почета

3.11.3. Появление нового кандидата, являющегося победителем одного и того же мероприятия, имеющего периодичность проведения.

3.12. В случае принятия решения комиссии о занесении на Доску Почета, от кандидата должно быть получено письменное согласие на использование его изображения в целях размещения на Доске Почета.

3.13. Занесение на Доску Почета оформляется приказом директора МОУ ДО ПК «Центр развития образования»

3.14. Педагогическому работнику, коллективу или руководителю организации, занесенным на Доску Почета, вручается копия приказа о занесении на Доску Почета

3.15. К фотографическим материалам устанавливаются единые требования, которые сообщаются руководителям образовательных учреждений

3.16. Учет педагогических работников, коллективов и организаций, занесенных на Доску Почета, осуществляет ответственный методист МОУ ДО ПК «Центр развития образования»