

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения Программы
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы учебных предметов
 - 5.1. Введение
 - 5.2. Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий
 - 5.3. Представление опыта работы посредством электронного портфолио
 - 5.4. Использование интерактивной доски в образовательном процессе
 - 5.5. Возможности GOOGLE
6. Условия реализации Программы
7. Система оценки результатов освоения Программы
8. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию Программы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности педагогического работника» (далее Программа) предназначена для педагогических работников образовательных учреждений, желающих пройти обучение и усовершенствовать навыки в области информационной культуры и ИКТ.

Материал структурирован по модульному принципу, то есть каждый раздел программы включает в себя совокупность учебных модулей.

Учебный модуль представляет собой целостный, логически законченный тематический блок, предусматривающий возможность контроля за его освоением. Описание модуля включает в себя цели и структуру его изучения, аннотацию содержания, перечень знаний и умений, формируемых в ходе обучения. Тематическое содержание модулей позволяет использовать их не только в составе настоящей программы, но и включать в различные интегрированные учебные курсы повышения квалификации или изучать самостоятельно.

Цель Программы: формирование у педагогических работников информационно-коммуникационной компетентности, позволяющей создавать оптимальные условия достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов обучения, формирование готовности к использованию ИКТ в педагогической деятельности

Основные задачи Программы:

- формирование у педагогов информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий;
- формирование представлений об основных возможностях использования средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- формирование представлений о различных способах поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебных предметов;
- формирование навыков создания школьной информационной среды с учетом требований ФГОС и развитием информационной культуры школьников;

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, перечнем литературы и электронных учебно-наглядных пособий.

Учебный план содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Учебный цикл включает учебные разделы:

- Введение
- Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий
- Представление опыта работы посредством электронного портфолио
- Использование интерактивной доски в образовательном процессе
- Возможности GOOGLE

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов определяется календарным учебным графиком.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Длительность обучения – 72 часа.

Форма обучения очная.

2. Планируемые результаты освоения Программы

По окончании курса слушатели будут иметь необходимые навыки в области информационной культуры и ИКТ.

Знания и умения слушателей

- Представление об особенностях цифровых ресурсов
- представление о сетевых сообществах и проектах, как о форме пассивного, активного и интерактивного общения, обмена информацией и обучения.
- наличие системных представлений о возможностях использования дистанционных форм взаимодействия;
- умения планировать и моделировать электронные пособия с использованием новых информационных технологий;
- знание типологии цифровых ресурсов профессионального назначения;
- умение адекватно выбрать цифровые ресурсы и построить алгоритм их использования для реализации конкретной задачи применения в профессиональной деятельности.
- Формировать и создавать электронное портфолио
- Создавать видеофильмы
- Использовать технические средства обучения

Перечень базовых компетенций педагога в сфере ИКТ

1. Наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ.
2. Наличие представлений о едином информационном пространстве образовательного учреждения, назначении и функционировании ПК, компьютерных сетях и возможностях их использования в образовательном процессе.
3. Наличие представлений об электронных образовательных ресурсах, ориентированных на предметно-профессиональную деятельность, цифровых образовательных ресурсах, выполненных в ходе реализации Федеральных целевых программ.
4. Владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс.
5. Владение приемами организации личного информационного пространства, интерфейсом операционной системы, приемами выполнения файловых операций, организации информационно-образовательной среды.
6. Владение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и др.):
 - вводом текста с клавиатуры и приемами его форматирования;
 - подготовкой раздаточных материалов, содержащих графические элементы;
 - приемами работы с табличными данными, построения графиков и диаграмм;
 - методикой создания педагогически эффективных презентаций (к уроку, выступлению на педсовете, докладу, учебному проекту и т.п.).
7. Владение простейшими приемами подготовки графических иллюстраций для наглядных и дидактических материалов.

8. Владение базовыми сервисами и технологиями Интернета в контексте их использования в образовательной деятельности:

- приёмами навигации и поиска образовательной информации, её получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе;
- приёмами работы с электронной почтой и телеконференциями.
- приёмами работы со средствами сетевого общения (форумами и чатами).

9. Наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность.

10. Владение технологическими основами создания сайта поддержки учебной деятельности:

- наличием представлений о назначении, структуре, инструментах навигации и дизайне сайта
- поддержки учебной деятельности;
- наличие представлений о структуре web-страницы;
- владение простейшими приёмами сайтостроения, обеспечивающими возможность представления образовательной информации в форме сайта;

11. Наличие представления о возможностях интеграции педагогических и ИКТ технологий.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

2.1. Учебный план

№ п/п	Разделы программы	Количество учебных часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Введение	2	2		Зачёт
2.	Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий	12	2	10	Выполнение проектного задания
3.	Представление опыта работы посредством электронного портфолио	18	5	13	Выполнение проектного задания Зачёт
4.	Использование интерактивной доски в образовательном процессе	24	4	20	Выполнение проектного задания, Зачёт
5.	Возможности GOOGLE	16	3	13	Выполнение проектного задания, Зачёт
6	Зачёт	2		2	Тестирование
Всего		72	14	58	

4. КАЛЕНДАРЬ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Календарный учебный график

Разделы программы	Количество часов		Номер занятия													
	всего	из них	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5.2. «Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий»

Таблица 4

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теоретических	практических		
			всего	из них на проектное задание		
1.	Приемы подготовки учебно-методических материалов средствами текстового процессора (на примере Microsoft Word)	3	1	2	1	
2.	Приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц (на примере Microsoft Excel)	2		2	1	
3.	Приемы подготовки презентаций (на примере Microsoft PowerPoint)	2		2	1	
4.	Приёмы работы в Microsoft Publisher	2		2	1	
5.	Основы построения сети Интернет	3	1	2	1	
	Итого	12	2	10	5	Выполнение проектного задания зачёт

5.3. «Представление опыта работы посредством электронного портфолио»

Таблица 5

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Всего часов			Форма контрол
			Лекции	Практические занятия	Семинары, консультации	
1	Тема 1. Сведения о портфолио	6	3	2	1	Собеседование
1.1	Введение. Понятие повышения квалификации учителя	1	1			
1.2	Программно-аппаратные средства интерактивных технологий.	1	1			

	Электронное портфолио					
1.3	Виды портфолио, используемые в практике работы педагога. Понятие об электронном портфолио.	3	1	1	1	
1.3	Алгоритмы построения портфолио.	1		1		
2	Тема 2. Разработка электронного портфолио	10	2	7	1	Собеседование
2.1	Разработка электронного портфолио Структура портфолио. Цель портфолио	1	0,5	0,5		
2.2	Структура портфолио. Цель портфолио	1	0,5	0,5		
2.3	Создание и оформление портфолио	8	1	6	1	
3	Итоговая работа	2		2		Зачет
	Всего:	18	5	11	2	

5.4. «Использование интерактивной доски в образовательном процессе»

Таблица 6

Распределение учебных часов по разделам и темам
Календарно-тематическое планирование

Учебно-тематический план

«Использование интерактивной доски в образовательном процессе»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час	Всего часов			Форма контрол
			Лекции	Практические занятия	Семинары, консультации	
1	Введение. Возможности интерактивных досок в процессе обучения как элемент повышения познавательной активности школьников. Первый запуск программы. Интерфейс рабочего экрана.	15	3	8	4	Собеседование
1.1	Первый запуск программы. Интерфейс рабочего экрана. Состав и краткая техническая характеристика различных ИД		1	2		
1.2	Варианты использования интерактивных досок в процессе обучения		1	2	2	
1.3	Программное обеспечение ИД и принципы работы с ним. Основные режимы работы. Панель инструментов		1	4	2	

2	Тема 2. Особенности разработки учебно-методических комплексов для работы в условиях использования интерактивных технологий	4	1	2	1	Собеседование
2.1	Способы применения интерактивных технологий для реализации качественного обучения		0,5	1	0,5	
2.2	Организация системы мониторинга и контроля знаний обучаемых.		0,5	1	0,5	
3	Выполнение выпускной работы	5		5		Зачет
	Всего:	24	4	15	5	

5.5. «Возможности GOOGLE»

Таблица 7

Распределение учебных часов по разделам и темам
Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы программы	Всего	Количество часов		Форма контроля
			теоретическое обучение	практическое обучение	
1	Работа с google приложениями				
	<i>Приложение «Google Документы»</i>	4 часа	1	3	Собеседование
	Создание, изменение, форматирование.		0,5 часа		
	Добавить комментарий в документе. Назначить задачу в комментарии. Настроить оповещение о комментариях. Ответ на комментарии.			0,5 часа	
	Структура документа.			0,5 часа	
	Вставка элементов: колонтитулы, номера и количество страниц, сноску, таблицу, изображение, ссылку, диаграмму.			0,5 часа	
	Предоставление доступа по приглашению к файлу, к нескольким файлам. Предоставление доступа по ссылке к файлу, к нескольким файлам.			0,5 часа	
	Инструменты, настройки и		0,5 часа	1 час	

	печать страниц. Публикация документов. Устранение неполадок				
	Приложение «Google Таблицы»	4 часа		4 час	Собеседование
	Создание, изменение, форматирование.	1 час		1 час	
	Работа с листами, строками, столбцами.	1 час		1 час	
	Публикация и встраивание таблиц.	1 час		1 час	
	Создание и изменение диаграмм. Tools. Настройка и печать таблиц. Работа с данными	1 час		1 час	
	Приложение «Google Презентации»	4 часа	1 час	3 час	Собеседование
	Создание, изменение и настройка слайдов	1 час		1 час	
	Вставка форм, изображений и других объектов	1 час		1 час	
	Инструменты и эффекты анимации	1 час		1 час	
	Просмотр, показ и печать презентации. Публикация. Доступ к файлу.		1 час		
	Приложение «Google Фото»	4 часа	1 час	3 час	Собеседование
	Ассистент. Загрузка фотографий. Автозагрузка фотографий и видео. Выбор размера сохраняемый фото и видео. Как уменьшить размер фото и видео.	1 час			
	Создание анимаций и коллажей.	1 час		1	
	Создание альбомов. Удаление фотографий и видео	1 час		1	
	Как поделиться фотографиями. Изменение параметров общего доступа.	1 час		0,5	0,5
	Итого:	16 часов	3	13	

Содержание модулей программы

1. Введение

ИКТ в педагогической деятельности. Информационное пространство образовательного учреждения. Основы лицензионной политики в сфере ИКТ

Программа модуля (2 часа)

Цель обучения: Формировать умение правильно использовать ИКТ в педагогической практике. Познакомить с лицензионной политикой в сфере ИКТ

Содержание занятий

ИКТ в педагогической деятельности

1. ИКТ в структуре педагогической деятельности

Современные ИКТ и информационные ресурсы: доступность, образовательные возможности, тенденции развития и применения, проблемы. ИКТ-компетентность педагога как необходимое условие успешности модернизации образования.

2. Образовательные ресурсы: общие представления

Информационные и технологические образовательные ресурсы, их классификация. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР). Электронные издания (ЭИ). Примеры образовательных ресурсов, используемых в педагогической практике. Ресурсы самообразования. Образовательные ресурсы сети Интернет.

Основы лицензионной политики в сфере ИКТ

1. Законодательная база

Основные законодательные акты РФ: УК РФ, Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» и «Об участии в международном информационном обмене», Нормативные акты регулирования отношений, связанных с использованием сети Интернет.

2. Правовые аспекты использования образовательных ресурсов

Правовые аспекты использования информационных и технологических ресурсов в образовании, общие правила. Правовые особенности использования зарубежных ресурсов.

Информационное пространство образовательного учреждения

1. Понятие информационного пространства образовательного учреждения

Понятие информационного пространства образовательного учреждения (ОУ), его компоненты: организационный, программно-технический, кадровый. Классификация

информационно-технологических средств, составляющих информационное пространство ОУ.

2. Личное информационное пространство педагога

Личное информационное пространство педагога как часть информационного пространства ОУ, общие рекомендации по его организации. Понятие автоматизированного рабочего места.

Знания и умения слушателей

- Общие представления о возможностях использования ИКТ в педагогической деятельности;
- представления об информационных и технологических образовательных ресурсах и их классификации;
- знание правовых аспектов использования ИКТ и информации в образовании;
- общие представления об информационном пространстве образовательного учреждения и личном информационном пространстве педагога как его части.

II. Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий

Программа модуля (10 часов)

Цель обучения: Знакомство с персональным компьютером. Организация рабочего места учителя. Основы работы в операционной системе Microsoft Windows. Овладение приемами создания учебно-методических материалов в программе Microsoft , приемами проведения вычислений и анализа данных, представленных в электронных таблицах. Проектирование личного информационного пространства учителя.

Лица, завершившие освоение данного модуля , должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

Категория работника	Компетенции/ готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Педагогический работник ОО	Готовность использовать усвоенные знания, умения и навыки, а также способы деятельности для решения педагогических задач.
	Осуществлять информационную деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информационного ресурса, по продуцированию информации с целью автоматизации процессов информационно-методического обеспечения;
	Организовывать информационное взаимодействие между участниками учебного процесса и интерактивным средством, функционирующим на базе средств ИКТ;

	<p>Создавать и использовать психолого-педагогические тестирующие, диагностирующие методики контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении; осуществлять учебную деятельность с использованием средств ИКТ в аспектах, отражающих особенности конкретного учебного предмета.</p>
--	---

Содержание занятий

1. Приемы подготовки учебно-методических материалов средствами текстового процессора (на примере Microsoft Word)

• Основные понятия операционной системы

Документы и программы. Файлы, папки. Имена файлов и расширения. Файловая система. Интерфейс операционной системы Microsoft Windows. Рабочий стол. Значки и ярлыки. Панель задач. Меню «Пуск». Окно, основные элементы окна. Работа с окнами: открытие, закрытие, сворачивание, восстановление, перемещение, изменение размеров. Настройка интерфейса окна.

• Справочная система Microsoft Windows

Гипертекстовая структура справки, указатель, содержание, поиск. Приемы подготовки материалов в Microsoft Word

2. Приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц (на примере Microsoft Excel)

Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel, Приемы создания учебно-методических материалов, Использование Microsoft Excel для создания дидактических материалов. Примеры дидактических материалов. Технологические особенности и возможности Microsoft Excel для подготовки печатных и электронных дидактических материалов. Приемы создания интерактивных тестов. Использование средств проверки данных для формирования раскрывающихся списков.

Использование логических функций для проверки значений. Создание интерактивных текстов

3. Приемы подготовки презентаций (на примере Microsoft PowerPoint)

Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Понятие слайда как структурного элемента презентации. Примеры презентаций и их использования в учебном процессе

Запуск программы Microsoft PowerPoint. Знакомство с меню и панелями инструментов. Мастер автосодержания. Создание презентации на основе шаблона оформления. Создание пустой презентации. Сохранение презентации.

Создание и настройка текстовых надписей: шрифты, выравнивание и ориентация текста. Оформление надписи: заливка, рамка. Размер, положение. Понятие автофигуры. Способы изменения формы автофигуры: маркеры изменения формы. Произвольные автофигуры и текст. Добавление изображений из Коллекции картинок. Добавление изображений из файлов. Добавление звуковых файлов.

Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок). Работа в режиме сортировщика слайдов: перемещение, удаление, копирование вставка слайдов.

4. Приёмы работы в Microsoft Publisher

Новая публикация: Публикации для печати, Веб-узлы и электронная почта, Наборы макетов, Пустые публикации. Панели инструментов. Форматирование. Редактирование текста. Команды. Алгоритмы создания публикаций. Повторяющиеся элементы. Работа с фотографиями. Работа с графикой.

5. Основы построения сети Интернет

• Общие представления о компьютерных сетях

Общие принципы построения компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет как глобальная компьютерная сеть. Интернет как информационное пространство. Интернет как средство коммуникации. История развития Интернета.

• Понятие сервиса Интернет

Технология клиент-сервер. Понятие сервиса. Основные сервисы Интернет.

• Организация доступа к сети Интернет

Понятие провайдера. Подключение по выделенным и коммутируемым телефонным каналам. Устройства передачи данных. Понятие качества связи.

WWW-сервис. Web-ресурсы образовательного назначения. Работа в Web-форумах и Web-чатах.

Знания и умения слушателей

- Понимание особенностей Интернет как объединения различных компьютерных сетей;
- представление об адресации в сети Интернет;
- представление о способах подключения к сети Интернет
- Знакомство с приемами создания мультимедийных презентаций для формирования учебно-методических материалов;
- умение создавать презентации с различным оформлением слайдов;
- представления о приемах использования презентаций в педагогической практике.
- Понимание назначения и возможностей электронных таблиц;
- представления о приемах использования электронных таблиц для разработки учебно-методических материалов.
- умение создавать и форматировать таблицы, представлять табличные данные в графическом и печатном виде;
- умение создавать и сохранять документы с различным шрифтовым оформлением;
- умение форматировать абзацы документа;
- владение простейшими приемами работы с изображениями;
- владение приемами работы со списками и таблицами;

III. Представление опыта работы посредством электронного портфолио

Цель: Повышение компетенции учителей в области максимально эффективного использования новых информационных, коммуникационных и интерактивных технологий; разработка и внедрение модели портфолио как технологии управления качеством образовательного процесса в целом и индивидуальным прогрессом учителя.

Ожидаемые результаты:

Настоящий модуль для педагогических работников «Представление опыта работы посредством электронного портфолио», разработанный как курс повышения квалификации педагогов, призван сформировать у педагогических работников необходимые компетенции по овладению основными приемами моделирования портфолио.

Приобретаемые знания:

- о веб-дизайне и сайтостроении,
- о системе Gmail.com и функциях создания сайтов,
- о возможностях публикации сайта в системе Интернет.
- знать, как и каким образом использовать ИКТ для представления себя и своего педагогического опыта,

Приобретаемые умения:

- ориентации в веб-дизайне,
- создания сайта.
- планирования, как будет изменяться электронное портфолио в будущем и как оно будет решать образовательные цели.

Приобретаемые компетенции:

- информационные,
- организаторская деятельность и сотрудничество,
- коммуникативные,
- социально - личностные.
- Лица, завершившие освоение данной программы, должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

Категория работника	Компетенции/ готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Педагогический работник ОО	Готовность использовать усвоенные знания, умения и навыки, а также способы деятельности для решения педагогических задач.
	Осуществлять информационную деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информационного ресурса, по продуцированию информации с целью автоматизации процессов информационно-методического обеспечения;
	Организовывать информационное взаимодействие между участниками учебного процесса и интерактивным средством, функционирующим на базе средств ИКТ;
	Создавать и использовать психолого-педагогические тестирующие, диагностирующие методики контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении; осуществлять учебную деятельность с использованием средств ИКТ в аспектах, отражающих особенности конкретного учебного предмета.

Слушатели будут иметь:

- своё электронное портфолио,
- актуальные знания по сайтостроению.

возможность представления себя и своей работы через использование новых современных образовательных технологий

Тематическое содержание курса

Среди учителей электронное портфолио приобретает все большую популярность и становится необходимым для педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень. Современное портфолио учителя — это наглядное и красочное отражение его профессиональных достижений и индивидуальности с помощью текста, изображений, звука, анимации и других мультимедийных возможностей. Портфолио учителя является способом накопления и оформления материалов, которые показывают уровень профессионализма, а также умение решать свои профессиональные задачи. Портфолио демонстрирует уровень подготовленности педагога, его активность в учебных, а также внеучебных видах деятельности.

Тема 1.

Введение

Предмет, цели, задачи и структура спецкурса.

Обоснование актуальности, описание специфики предметного, мультидисциплинарного и дидактического подходов и методов.

Основные термины и понятия курса.

Роль новых интерактивных технических средств и образовательных технологий в решении задач организации учебного процесса на различных технических платформах для построения новой концепции креативного обучения.

Понятие повышения квалификации

Профессиональная подготовка педагогического работника продолжается на протяжении всего периода профессиональной деятельности. Непрерывность профессионального образования. Развитие творческих способностей педагога. Рост профессионального мастерства. Практический индивидуальный опыт.

Программно-аппаратные средства интерактивных технологий

Варианты использования интерактивных устройств в процессе обучения и их эффективность. Использование электронных образовательных приложений для интерактивной доски.

Связь и зависимость новых технологических приемов в образовании с новыми техническими средствами и информационными технологиями.

Состав современного арсенала интерактивных технических средств, краткая характеристика, критерии выбора технических средств применительно к различным типам и методам обучения, используемой информации.

Варианты использования интерактивных устройств в процессе обучения и их эффективность.

Программные средства: Smart Notebook, Smart Ideas, SynchronEyes, Bridgit Conferencing Software, M-Path, Chinoor и другие.

Практика: Подготовка Word – документов, презентации

Тема 2. Разработка электронного портфолио

Качественно новые черты образовательного процесса в условиях универсальной образовательной среды, предусматривающей возможность широкого применения ИКТ – технологий.

Понятие, структура портфолио

Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио - это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

Цель Портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

Структура портфолио

Практика: Работа с диском:

Загрузить word документ;

Загрузить видео;

Загрузить картинку в формате jpeg

Загрузить презентацию

Загрузить таблицу excel

Создание сайта, редактирование страниц, добавление объектов и приложений.

IV. Использование интерактивной доски в образовательном процессе.

Цель: Повышение компетенции учителей в области максимально эффективного использования новых информационных, коммуникационных и интерактивных технологий. Создание условий для развития у педагогических работников компетенций, востребованных в связи с использованием интерактивного оборудования в учебном процессе в образовательных учреждениях.

Задачи:

1. ознакомление с принципами работы интерактивной доски и методическими приемами ее применения в учебном процессе и образовательной деятельности учебного заведения в целом;
2. формирование практических навыков применения интерактивной доски на разных этапах урока, уроках различных предметных дисциплин, в административной работе, а так же приемов создания и пополнения базы электронных наглядных пособий, необходимых в работе учителя-предметника.
3. оказание практической помощи педагогу-предметнику в использовании интерактивной доски.

Ожидаемые результаты:

Настоящий модуль для учителей-предметников «Использование интерактивной доски в образовательном процессе» разработанный как курс повышения квалификации педагогов призван сформировать у учителей-предметников необходимые компетенции по овладению основными функциями интерактивной доски и основными приемами использования ее в процессе преподавания предмета. В широком смысле происходит общее повышение уровня ИКТ-компетентности учителей, что выводит педагогов на современный уровень проектирования, конструирования и ведения урока в интерактивном режиме.

В результате обучения по данной программе слушатели приобретают необходимые технологические и методические навыки, позволяющие перейти к организации образовательного процесса на предметных уроках с использованием ресурсов информационной среды.

По завершении изучения модуля слушатель должен:

знать:

- основные направления и тенденции развития интерактивных технологий;
- методы, методики и технологии проведения обучения с широким использованием новых интерактивных информационных и коммуникационных технологий;
- критерии выбора и основные характеристики интерактивных технических средств, используемых в учебном процессе;

уметь:

- выбирать эффективные методические приемы, технические и информационные средства для достижения цели учебного курса и решения его задач;
- ориентироваться в основных технических характеристиках новейших интерактивных средств;

иметь навыки:

- комплексного подхода к решению задач использования интерактивных технологий в процессе преподавания;
- самостоятельной работы с программными и аппаратными средствами для реализации различных видов учебных занятий и образовательных, педагогических технологий.
- Лица, завершившие освоение данной программы, должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

Категория работника	Компетенции/ готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Педагогический работник ОО	Готовность использовать усвоенные знания, умения и навыки, а также способы деятельности для решения педагогических задач.
	Осуществлять информационную деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информационного ресурса, по продуцированию информации с целью автоматизации процессов информационно-методического обеспечения;
	Организовывать информационное взаимодействие между участниками учебного процесса и интерактивным средством, функционирующим на базе средств ИКТ;

	Создавать и использовать психолого-педагогические тестирующие, диагностирующие методики контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении; осуществлять учебную деятельность с использованием средств ИКТ в аспектах, отражающих особенности конкретного учебного предмета.
--	--

Тематическое содержание модуля.

Тема 1.

Введение

Предмет, цели, задачи и структура модуля.

Обоснование актуальности, описание специфики предметного, мультидисциплинарного и дидактического подходов и методов.

Основные термины и понятия в области интерактивных информационных технологий.

Роль новых интерактивных технических средств и образовательных технологий в решении задач организации учебного процесса на различных технических платформах для построения новой концепции креативного обучения.

Программно-аппаратные средства интерактивных технологий

Варианты использования интерактивных устройств в процессе обучения и их эффективность. Использование электронных образовательных приложений для интерактивной доски.

Связь и зависимость новых технологических приемов в образовании с новыми техническими средствами и информационными технологиями.

Состав современного арсенала интерактивных технических средств, краткая характеристика, критерии выбора технических средств применительно к различным типам и методам обучения, используемой информации.

Варианты использования интерактивных устройств в процессе обучения и их эффективность.

Программные средства: Smart Notebook, Smart Ideas, SynchronEyes, Bridgit Conferencing Software, M-Path, Chinoor и другие.

Практика:

Разработка и оформление заданий к уроку с использованием электронных (медиа, анимационных и др.) приложений интерактивной доски в рамках предметной области.

Тема 2. Особенности разработки учебно-методических комплексов для работы в условиях использования интерактивных технологий

Качественно новые черты образовательного процесса в условиях универсальной образовательной среды, предусматривающей возможность широкого применения интерактивных устройств.

Интерактивные технологии как один из путей поиска механизма перехода от репродуктивного к развивающему типу обучения.

Возможности учебного курса, основанного на использовании интерактивных технологий: создание режимов аудиторной и самостоятельной работы, дистанционного обучения; погружение в информационную среду; широкие междисциплинарные связи; выделение уровней освоения курса; организация системы контроля усвоения курса на разных уровнях; эмоционально-чувственное воздействие.

Применение различных интерактивных технологий:

- технология имитационных игр, в т.ч. и компьютерных;

- организационно-деловые игры;
- технология коллективно-индивидуальной мыслительной деятельности (К.Я. Вазина);
- деловые игры;
- кейс-стади (метод кейсов);
- ролевые игры, в т.ч. ситуационно-ролевые;
- эвристические технологии;
- метод «мозгового штурма»;
- метод синектики, основанный на аналогии;
- метод ассоциаций (применение метафор);
- разного вида тренинги, в т.ч. видеотренинги;

Слушатель должен уметь:

- четко сформулировать образовательные задачи, решаемые в курсе (занятии) с помощью интерактивных и аудиовизуальных технологий;
- проводить критическую оценку различных подходов, методик использования технических средств при организации процесса обучения;
- воспроизводить графически и словесно информацию о предмете анализа, обсуждения;
- формулировать и публично представлять результаты проведенной работы с широким использованием новейшего презентационного интерактивного оборудования.

Слушатель должен иметь навыки:

- самостоятельного проведения работы на базе широкого применения компьютерной техники, при использовании как традиционных, так и новейших аудиовизуальных источников хранения информации;
- комплексного анализа проблем использования новых достижений педагогической науки и информационных технологий, поиска рациональных путей решения многоплановых исследовательских задач.

V. Возможности «GOOGL»

Цель: Освоение и внедрение информационно-коммуникационных технологий в практику работы.

Задачи: знакомство с возможностями сервиса Google

- моделирование уроков, занятий с использованием рассмотренных технологий;
- разработка механизмов, обеспечивающих эффективное внедрение технологий в практику работы.

В результате освоения модуля программы слушатели должны:

знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- нормативно-правовые документы об авторском праве

уметь:

- организовать свое компьютеризированное рабочее место;
- искать информацию, сравнивать различные источники, распознавать нужную информацию;
- распознавать и использовать различные типы медиаресурсов;
- создавать личные и коллективные блокноты Google, комментировать и классифицировать записи, открывать свои записи для общего пользования;
- создавать личные агрегаторы новостей на базе Google Reader-а, подписываться на новостные потоки, классифицировать новости, публиковать общие новости в блогах;
- создавать персональные календари и добавлять в них описание событий, коллективно планировать деятельность;
- создавать альбомы Picasa, размещать в этих альбомах рисунки и фотографии, а затем использовать их на сайтах и блогах, связывать фотографии с картами Google;
- создавать собственные учебные видео каналы и группы, использовать медиаресурсы YouTube и размещать в сети собственные видео фрагменты;
- создавать Веб-сайт на Google-site и конструировать его из множества уже знакомых объектов. Добавлять на сайт документы, таблицы, календари, фотографии, видео, ленту новости и др,

владеть:

- навыком применять средства ИКТ в профессиональной деятельности.

Приобрести компетенции:

- информационные,
- организаторская деятельность и сотрудничество,
- коммуникативные,
- социально - личностные.

Категория работника	Компетенции/ готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности
Педагогический работник ОО	Готовность использовать усвоенные знания, умения и навыки, а также способы деятельности для решения педагогических задач.
	Осуществлять информационную деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информационного ресурса, по продуцированию информации с целью автоматизации процессов информационно-методического обеспечения;
	Организовывать информационное взаимодействие между участниками учебного процесса и интерактивным средством, функционирующим на базе средств ИКТ;
	Создавать и использовать психолого-педагогические тестирующие, диагностирующие методики контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении; осуществлять учебную деятельность с использованием средств ИКТ в аспектах, отражающих особенности конкретного учебного предмета.

Учебно-тематическое планирование

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов
	Работа с google приложениями	
I	Приложение «Google Документы»	4 часа
1	Создание, изменение, форматирование.	0.5 часа
2	Добавить комментарий в документе. Назначить задачу в комментарии. Настроить оповещение о комментариях. Ответ на комментарии.	1 час
3	Структура документа.	0.5 часа
4	Вставка элементов: колонтитулы, номера и количество страниц, сноску, таблицу, изображение, ссылку, диаграмму.	1 час
5	Предоставление доступа по приглашению к файлу, к нескольким файлам. Предоставление доступа по ссылке к файлу, к нескольким файлам.	0.5 часа
6	Инструменты, настройки и печать страниц. Публикация документов. Устранение неполадок	0.5 часа
II	Приложение «Google Таблицы»	4 часа
1	Создание, изменение, форматирование.	1 час
2	Работа с листами, строками, столбцами.	1 час
3	Публикация и встраивание таблиц.	1 час
4	Создание и изменение диаграмм. Tools. Настройка и печать таблиц. Работа с данными	1 час
III	Приложение «Google Презентации»	4 часа
1	Создание, изменение и настройка слайдов	1 час

2	Вставка форм, изображений и других объектов	1 час
3	Инструменты и эффекты анимации	1 час
4	Просмотр, показ и печать презентации. Публикация. Доступ к файлу.	1 час
IV	Приложение «Google Фото»	4 часа
1	Ассистент. Загрузка фотографий. Автозагрузка фотографий и видео. Выбор размера сохраняемый фото и видео. Как уменьшить размер фото и видео.	1 час
2	Создание анимаций и коллажей.	1 час
3	Создание альбомов. Удаление фотографий и видео	1 час
4	Как поделиться фотографиями. Изменение параметров общего доступа.	1 час
	Итого:	16 часов

Содержание модуля

Работа с google приложениями

Приложение «Google Документы»

Создание документов, Изменение, форматирование. Добавление комментариев. Назначение задач. Настройка оповещений. Комментарии. Ответы на комментарии.

Структура документов. Вставка элементов: колонтитулы, номера и количество страниц, сноску, таблицу, изображение, ссылку, диаграмму.

Файлы. Предоставление доступа по приглашению к файлу, к нескольким файлам.
Предоставление доступа по ссылке к файлу, к нескольким файлам.

Инструменты, настройки и печать страниц. Публикация документов. Устранение неполадок

Приложение «Google Таблицы»

Создание таблиц, изменение, форматирование
Работа с листами, строками, столбцами.
Публикация и встраивание таблиц.
Создание и изменение диаграмм.
Tools. Настройка и печать таблиц. Работа с данными

Приложение «Google Презентации»

Создание, изменение и настройка слайдов
Вставка форм, изображений и других объектов
Инструменты и эффекты анимации
Просмотр, показ и печать презентации.
Публикация. Доступ к файлу.

Приложение «Google Фото»

Как уменьшить размер фото и видео.
Выбор размера сохраняемый фото и видео
Ассистент. Загрузка фотографий. Автозагрузка фотографий и видео.

Создание анимаций и коллажей. Создание альбомов. Удаление фотографий и видео

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечить реализацию Программы в полном объеме. Соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребности обучающихся.

Теоретическое и практическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

В ходе организации обучения по программе предлагается использовать следующие формы и методы учебной работы: лекции, семинары, практические, в том числе, индивидуальные занятия, работу в малых группах, консультации. Учитывая специфику взрослой аудитории, форма изложения материала предполагает предоставление возможности слушателям в ходе обучения делать логические выводы, адаптировать содержание в собственной практике.

Наполняемость учебной группы не должна превышать количество рабочих мест в учебном кабинете. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 мин.).

6.2. Информационно-методические условия реализации Программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий

6.3. Материально-технические условия реализации Программы (см. ниже)

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов, собеседований.

В ходе организации обучения по Программе наряду с аудиторными занятиями предусматриваются консультации. Предлагается использовать все многообразие форм и методов учебной работы: лекции, семинары, практические, в том числе, индивидуальные занятия, обсуждение и анализ ситуаций, работу в малых группах, консультации.

Основным критерием эффективности усвоения обучающимися теоретического материала и умения применять полученные знания на практике является проверка знаний, умений и навыков.

Текущие знания, умения и навыки обучающихся проверяются в форме тестов, собеседований, кроссвордов, карточек-заданий, практических работ и выполнения упражнений.

Процесс обучения педагогических работников по Программе повышения квалификации завершается выполнением выпускной работы (учебный проект) и подтверждается выдачей Документа (установленного МАУ ДПО «ЦРО» образца).

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к итоговой аттестации не допускаются.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается документ.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архиве информации об этих результатах осуществляется организацией, ведущей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

1. Литература

Основные источники:

- «Microsoft Office XP», - М.: Лаборатория Базовых Знаний 2001, Г. Штайнер
- «Microsoft Word», - М.: Лаборатория Базовых Знаний 2003, Г. Штайнер
- «Microsoft Excel», - М.: Лаборатория Базовых Знаний 2003, Г. Штайнер
- «Информатика - прикладные программные средства» 2007, Москва
- «Internet – лаборатория мастера», - Москва 2003, С. Симонович
- Борисова Н.В. Образовательные технологии как объект педагогического выбора. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010.
- Борисова Н.В., Бугрин В.П. Терминологическое пространство образовательных технологий. Справочное издание. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010
- Бершадский, М.Е. О технологиях персонализированного повышения квалификации на основе использования сетевых образовательных ресурсов / М.Е. Бершадский, В.В. Гузев //Методист.-2007.-№10.-С.2-4.)
- Воронина Т.П., Кашицин В.П., Молчанова О.П. Образование в эпоху новых информационных технологий. М.: АМО, 2011.
- Громкова М. Т. Педагогические основы образования взрослых. М.: МСХА, 2003
- Зоткин, А. Сетевое взаимодействие как фактор повышения качества образования / А. Зоткин, Н. Егерев //Народное образование.- 2007.-№1.-С.109-118.
- Никуличева, Н. Сетевое педагогическое сообщество. На примере «Интернет-государства учителей» // Народное образование. - 2008.-№3.-С.165-169.
- Осипова, О.Л. Сетевая методическая поддержка педагога в системе повышения квалификации // Педагогическое образование и наука.-2010.-№1.-С.69-71.
- Стандарты ИКТ - компетентности для учителей: Модули стандартов компетентности. Издание на русском языке подготовлено Российским комитетом Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» и Межрегиональным центром библиотечного сотрудничества при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Москва, 2009 г.
- Статирова О.И. Информационно-коммуникационные технологии как средство самообразования педагогов в системе повышения квалификации: диссертация кандидата педагогических наук: 13.00.08/ - Магнитогорск, 2009. - 204 с. 13.
- Гусева, И.Ю. Информатика в схемах и таблицах/
- И.Ю. Гусева. – Спб.: Тригон, 2007 – 624 с Информатика. Задачник - практикум в 2 т. /Под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера: Том. 2. — М.: Бином. Лаборатория Знаний, 2002. — 280 с. Ил.
- Колмыкова, Е.А.: учебное пособие для студ. Проф. образования/ Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 6 –е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера / В.П. Леонтьев.- М.: ОЛМА – ПРЕСС Образование, 2005.
- Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 256 с.
- Могилев, А. В. Практикум по информатике: учеб. пособие/ А.В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 608 с.

2. Электронные ресурсы

- Практический курс *WORD XP* (электронный ресурс).-Москва: «Кирилл и Мифодий», 2001.- 1 электрон. опт. диск(CD-ROM).-Сстем. требования: Pentium; 32мб ОЗУ; Windows 98; звуковая карта; мышь.
- Практический курс *EXSEL XP* (электронный ресурс).-Москва: «Кирилл и Мифодий», 2001.- 1 электрон. опт. диск(CD-ROM).-Сстем. требования: Pentium; 32мб ОЗУ; Windows 98; звуковая карта; мышь.
- Практический курс *ENTERNET EXPLORER* (электронный ресурс).-Москва: «Кирилл и Мифодий», 2001.- 1 электрон. опт. диск(CD-ROM).-Сстем. требования: Pentium; 32мб ОЗУ; Windows 98; звуковая карта; мышь.

3. Информационно-справочные ресурсы Internet:

- <http://www.yandex.ru/> - поисковая система Яндекс
- <http://www.aport.ru/> - отечественная поисковая система АПОРТ
- <http://www.rambler.ru/> - отечественная поисковая система Рамблер
- http://www.mpei.ac.ru/homepages/shevchenko/Kurs_WWW/START.htm - информационные ресурсы WWW
- <http://www.relcom.ru/Internet/Treasures/> - сокровища Интернет
- <http://www.kakprosto.ru/kak-102304-kak-sozdat-elektronnoe-portfolio-uchitelya#ixzz4RZP8dn52>
- <http://www.kakprosto.ru/kak-102304-kak-sozdat-elektronnoe-portfolio-uchitelya#ixzz4RZPPKtE8>
- [Metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru/)[Электронный ресурс]/Методическая копилка учителя информатики/Усольцева Э.М-А. /.- Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/>-Загл. с экрана.
- Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе [Электронный ресурс]/Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ/.- Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/> - Загл. с экрана.
- ИП "Уроки.нет" [Электронный ресурс]/ Copyright © 2005-2010 /.- Режим доступа: www.uroki.net -Загл. с экрана.
- Самоучитель Microsoft Office XP [Электронный ресурс]. – ООО «Мультисофт», Россия, 2005 г. – Сист. треб.: Windows98/ME/2000/XP, разрешение экрана: 1024x768 пикселей, оперативная память: 64 Мб, видео: 2Мб, CD-ROM: 4x.
- Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]/ Издательский дом 1 сентября/.- Режим доступа: [http:// festival.1september.ru/](http://festival.1september.ru/) - Загл. с экрана.

4. Перечень обучающих компьютерных программ:

- Программы Windows (стандартные);
- Прикладные программы Microsoft Office:
 - Microsoft WORD,
 - Microsoft PowerPoint,
 - Microsoft Excel;
 - Internet Explorer;
- серверы бесплатной электронной почты сети Интернет;
- Outlook Express – почтовая программа;
- ACDSee – многофункциональный комплекс для работы с графическими файлами
- Adobe Photoshop – программное обеспечение для редактирования фотографий
- ImageReady – графический редактор
- Adobe Acrobat – программа создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022