


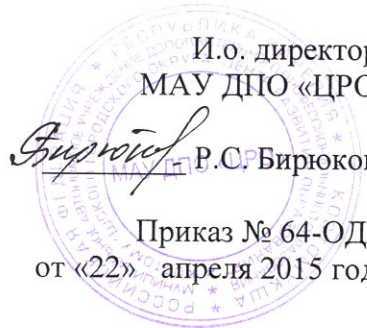
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МАУ ДПО «ЦРО»

 Р.С. Бирюкова

Приказ № 64-ОД/1
от «22» апреля 2015 года



П Р А В И Л А

ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Костомукша
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и регламентируют прием граждан в Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее – Центр) для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования и дополнительной профессиональной подготовки за счет средств муниципального бюджета, по договорам с частичной или полной оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Центр, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г), «О защите персональных данных» (№ 152 – ФЗ, от 27.07.2006 г), «О защите прав потребителей» (№ 2300-1, от 07.02.1992 г, Уставом Центра, настоящими Правилами, проводит прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и образовательным программам профессиональной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием граждан в Центр на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и образовательным программам профессиональной подготовки (далее – образовательные программы) осуществляется без вступительных испытаний.

1.4. Прием в Центр на обучение по образовательным программам проводится для следующих категорий граждан:

1.4.1. несовершеннолетних, из числа обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих основное общее образование по договорам с родителями (или законными представителями обучающегося) за счет средств бюджета или по договорам с оплатой частичной стоимости обучения;

1.4.2. совершеннолетних граждан, не являющихся обучающимися общеобразовательных учреждений, по договорам с оплатой стоимости обучения, согласно Положению о предпринимательской деятельности и оказании платных образовательных услуг Центром;

1.4.3. педагогических работников на основании заявок от образовательных учреждений за счёт средств муниципального бюджета.

1.5. Количество граждан, принимаемых в Центр для обучения по образовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема граждан

2.1. Прием граждан в Центр осуществляется

- на обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным образовательным программам - на основании заявки от образовательного учреждения, подписанной руководителем;

- на обучение несовершеннолетних по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам – на основании личного заявления несовершеннолетнего, согласованного с родителями (законными представителями обучающегося), медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством (на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств);

- на обучение совершеннолетних граждан, не являющихся обучающимися общеобразовательных учреждений, по дополнительным профессиональным образовательным программам и образовательным программам профессиональной подготовки взрослого населения - на основании заявления, медицинской справки о

допуске к управлению транспортным средством (на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств).

2.2. Центр знакомит несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей), совершеннолетнего поступающего с:

- Уставом Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами приема и отчисления обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. Прием документов на обучение

3.1. Прием документов от несовершеннолетних обучающихся на обучение по образовательным программам начинается 1 июня и заканчивается 30 сентября.

3.2. Прием документов от совершеннолетних граждан, не являющихся обучающимися общеобразовательных учреждений, на обучение по образовательным программам начинается с момента опубликования объявления о начале набора в группу и заканчивается по мере комплектования группы, но не позднее 1 месяца со дня опубликования объявления о начале набора.

3.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, при подаче заявления на обучение по образовательным программам, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение проводится на основании приказа об открытии и начале работы групп обучающихся, который издаётся руководителем Центра.

5. Порядок отчисления обучающихся

5. Отчисление обучающихся из Центра производится в случае:

5.1. прекращения отношений между Центром и родителями несовершеннолетнего по инициативе родителей (или законных представителей) обучающегося;

5.1.1. родители (или законные представители) несовершеннолетнего письменно обязаны уведомить администрацию Центра о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

5.2. нарушения договорных отношений между Центром и родителями (или законными представителями), Центром и совершеннолетними гражданами, обучающимися по дополнительным профессиональным образовательным программам и образовательным программам профессиональной подготовки;

5.3. систематического непосещения занятий без уважительных причин;

5.4. нарушения правил техники безопасности, пожарной безопасности, повлекшие последствия для Центра или для других обучающихся;

5.5. других деяний, противоречащих требованиям локальных нормативных актов Центра, заключенных договоров и действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае произведенная обучающимися оплата возврату не подлежит, документ об окончании обучения не выдается;

6. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора Центра.

7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

8. В случае завершения обучающимися полного курса обучения. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам и прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают документ установленного образца.

9. Лицам, не завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и образовательным программам профессиональной подготовки, по запросу родителей (законных представителей) выдаётся справка об обучении установленного образца

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022