

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МАУ ДПО «ЦРО»

С.Н. Ларькина

24.04. 2017 г.

пр. № 81-02/11  
от 24.04.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МАУ ДПО «ЦРО» (далее - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституции Российской Федерации;
- Устава МАУ ДПО «ЦРО»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.);
- учебным планом МАУ ДПО «ЦРО»;
- календарным учебным графиком;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями);

1.4. Обучающимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные распорядительным актом (приказом) директора на обучение по образовательным программам;

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный Директором Учреждения о приеме лиц на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

1.6. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании;

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме

1.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения;

1.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения;

1.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором Учреждения. Если с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор;

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты;

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ;

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательными программами и формами получения образования. На каждый период обучения в Учреждении составляется и утверждается директором расписание учебных занятий, практических и других видов работ обучающихся, расписание итогового контроля успеваемости;

2.4. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.5. Учебный период в Учреждении начинается по мере комплектования групп обучающихся и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы;

2.6. В процессе освоения образовательной программы с несовершеннолетними, предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых несовершеннолетним обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ регулируется распорядительным актом (приказом), составленным ежегодно на основании Распоряжения Администрации Костомукшского городского округа «О сроках начала, окончания учебного года и каникул в муниципальных образовательных организациях»;

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных периодов и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

2.8. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями устанавливается

продолжительностью 5-10 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

2.10. Продолжительность 1 часа практического вождения составляет 60 минут.

2.11. Учебные занятия в Учреждении начинаются в соответствии с расписанием, составленным для каждой группы обучающихся по образовательной программе;

2.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;

2.13. Численность обучающихся по образовательной программе в группе не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться в Учреждении с группами меньшей численности, и отдельными обучающимися, а также разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы, занимающиеся по одной образовательной программе, при проведении занятий в виде лекций;

2.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно;

2.15. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе выдается документ установленного образца;

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

#### **3.1. Права обучающихся:**

3.1.1. на обучение по образовательным программам в соответствии с Государственными стандартами;

3.1.2. на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых Учреждением, не предусмотренных учебным планом;

3.1.3. на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.1.4. на перевод в другую группу или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.5. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

3.1.6. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. на плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.8. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой;

3.1.9. на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.10. на поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;

3.1.10. на обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

3.1.11. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

#### **3.2. Обязанности обучающихся:**

3.2.1. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. выполнять решения педагогического Совета, требования администрации Учреждения и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

3.2.4. иметь опрятный внешний вид, соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому работнику Учреждения;

3.2.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;

3.2.8. своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать преподавателя, мастера, методиста о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (копия справки медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя Учреждения);

3.2.9. при пропуске практического занятия по вождению по уважительной причине, ставить в известность мастера производственного обучения вождению или методиста, курирующего работу по образовательным программам, заранее за не менее чем за 1 рабочий день до проведения указанного занятия;

3.2.10. отрабатывать пропущенные по уважительной причине занятия, по согласованию с администрацией;

3.2.11. своевременно вносить плату за обучение, предусмотренную договором.

#### **4. Требование к обучающимся на учебном занятии**

4.1. Владеть знаниями, практическими умениями и навыками.

4.2. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой.

4.3. Во время теоретических и практических занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

4.4. Во время занятий в кабинетах обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны преподавателем для занятия.

4.5. Обучающиеся обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения преподавателя выносить из учебных и других помещений любые предметы.

4.6. Перед началом занятия обучающийся должен приготовить все необходимое для занятия.

4.7. На вопросы преподавателя отвечать четко.

4.8. Во время практических занятий по вождению обучающийся должен строго выполнять указания мастера производственного обучения вождению, соблюдать правила дорожного движения.

4.9. Обучающийся обязан приступать к практическому занятию по вождению подготовленным морально, обязан быть одетым в удобную одежду и обувь, позволяющую выполнять необходимые действия при управлении автомобилем.

## **5. Требования к поведению обучающихся**

5.1. Быть культурным и вежливым в обращении с руководителями, преподавателями и сотрудниками Учреждения, а также в обращении друг с другом.

5.2. Во время нахождения в Учреждении (на занятиях и во время перерывов) обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

5.3. Соблюдать общепринятые нормы и правила поведения.

5.4. Беречь имущество и собственность Учреждения.

5.5. В запрещается кричать, шуметь, мусорить.

5.6. Обучающимся **запрещается:**

5.6.1. пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

5.6.2. приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательного учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые химические вещества, яды, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

5.6.3. открыто демонстрировать принадлежность к движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

5.6.4. приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.6.5. курить в Учреждении и на его территории;

5.6.6. использовать ненормативную лексику в общении с работниками Учреждения и другими обучающимися, непристойные выражения, жесты, сквернословить;

5.6.7. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.6.8. играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

5.6.9. появляться в помещениях Учреждения с животными;

5.6.10. пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

5.6.11. принуждать к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, к участию в агитационных кампаниях, и политических акциях;

5.6.12. в дни практических занятий по вождению принимать лекарственные препараты, противопоказанные при управлении автомобилем.

5.6.13. производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;

5.6.14. распространять сведения, порочащие репутацию сотрудников Учреждения и других обучающихся;

5.6.15. привлекать обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

## **6. Поощрения и взыскания обучающихся**

6.1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения обучающимся устанавливаются различные формы поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающегося.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждения должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечению недели указанное объяснение обучающегося не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6. Отчисление из числа обучающихся может быть по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по инициативе Учреждения.

6.7. Вопросы, связанные с отчислением обучающегося рассматриваются:

- на заседании педагогического совета Учреждения;
- на совещании при директоре.

6.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является письменное заявление обучающегося, родителей (законных представителей).

6.9. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с переводом в другую организацию профессионального образования;
- в связи с окончанием Учреждения;
- за нарушение порядка приема, повлекшего незаконное зачисление;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. Обучающийся может быть отчислен:

- в случае систематических пропусков занятий без уважительной причины.
- в случае нарушения правил техники безопасности, пожарной безопасности, повлекшего последствия для Учреждения или других обучающихся.
- в случае порчи имущества Учреждения.
- в случае не внесения оплаты за обучение, предусмотренной договором.

6.11. Решение об отчислении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. В случае отчисления обучающегося в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения, денежные средства, внесенные обучающимся в качестве оплаты за обучение не возвращаются.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

7.2. По решению педагогического Совета за совершение противоправных действий, грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения, обучающиеся могут быть отчислены.

7.3. Настоящие Положение вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.

7.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022