

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Костомукшского городского округа
«Центр развития образования» (МАУ ДПО «ЦРО»)**

Итого: _____

«____» _____

«____» _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦРО»

«17».04.2017 г.

Приказ № 81-ОД/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О детской студии «Дошколёнок»

Итого: _____

«____» _____

Г. Костомукша

1. Общие изложения.

1.1. Студия «Дошколёнок » (далее – Студия) создана для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Деятельность Студии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. В Студии организуется деятельность по углубленному изучению предметов дошкольниками на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Деятельность Студии, ее цель и задачи.

2.2. Основная цель Студии – создание условий для формирования основ базовой культуры личности, всестороннее (социально-коммуникативное, познавательное, речевое) развитие дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, открывающее возможности для позитивной социализации, через соответствующие возрасту виды деятельности.

2.3. Студия ставит перед собой следующие задачи:

Развивающие: развитие

- коммуникативных качеств;
- творческих способностей и эстетической вкуса;
- мелкой и крупной моторики, зрительно-моторной координации у детей;
- эмоциональной отзывчивости, сопереживания, готовности к проявлению гуманных отношений в детской деятельности, поведении, поступках;
- познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению;
- умственных способностей и речи;

Воспитательные:

- формирование общей культуры личности детей: культуры речи, этикета, культуры поведения;
- формирование социальных качеств: самостоятельного мышления, стремления к труду, готовности нести ответственность за свои поступки, умения работать в коллективе, умения преодолевать трудности, не впадая в уныние и агрессию;
- воспитание нравственно-волевых качеств: укрепление уверенности ребенка в своих силах, активности, любознательности, умения доводить дело до конца, усидчивости, аккуратности;

Обучающие:

- расширение кругозора,
- обучение элементарным мыслительным операциям: наблюдать, сравнивать, обобщать, проводить элементарный анализ, ориентироваться в пространственных и временных представлениях;
- формирование первичных знаний о себе, природном и социальном мире;
- формирование предпосылок к учебной деятельности в общеобразовательном учреждении;

3. Правила приема и комплектование Студии

3.1. Для занятий в студии принимаются дети в возрасте от 4 до 8 лет.

3.2. Записаться в Студию можно в течение текущего года. Запись в студию проводится руководителем (преподавателем) студии.

3.3. При приеме в Студию руководитель Студии обязан ознакомить участников и их законных представителей с требованиями, предъявляемыми к участникам Студии настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работы и иными документами,

регламентирующими деятельность Студии, имеющими отношение к учебно-творческому процессу.

3.4. Занятия в Студии проводятся с сентября по май включительно.

3.5. Комплектование Студии осуществляется в порядке очереди поступивших заявок от родителей (законных представителей) и оформления договоров на оказание услуг по углубленному изучению предметов;

3.6. Группы комплектуются по возрасту, уровню подготовки и просьбе родителей.

3.7. Правила отчисления из Студии:

- обучение в Студии прекращается по собственному желанию путем уведомления об этом руководителя Студии. Родитель (законный представитель) предоставляет заявление на отчисление ребенка из Студии либо уведомляет руководителя Студии по телефону;

3.8. Участник Студии может быть отчислен руководителем Студии по следующим причинам:

- за систематические пропуски занятий без уважительной причины и несвоевременной оплаты более 3-х недель на основании заявления руководителя Студии и на их место зачисляются участники из резервного списка (при наличии);

- за нарушение внутреннего распорядка, творческого процесса Студии;

- при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям..

3.9. Посещение Студии не дает право на внеочередное получение места в дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Студия не несет ответственность за здоровье участника при сокрытии его родителя (законного представителя) медицинских противопоказаний к занятиям.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг Студии

4.1. Взаимоотношения между Студией и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

4.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно, но не позднее 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за обучение, установленную МАУ ДПО «ЦРО».

4.3. Оплата производится в полном объеме месячной платы, включая дни осенних, зимних и весенних каникул.

4.4. В случае кратковременных пропусков (1 занятие) по различным причинам, перерасчет суммы родительской платы в месяце не производится.

4.5. В случае санаторно-курортного лечения или болезни в течение 2-х и более недель (при предоставлении медицинской справки об освобождении от занятий и согласованием родителей с руководителем Студии), оплата может быть произведена по факту посещения учебных занятий на основании изданного директором приказа о перерасчете оплаты.

5. Организация учебного процесса в Студии

5.1. Студия работает каждое воскресенье.

5.2. Расписание занятий формируется руководителем (преподавателем) Студии. Расписание занятий доводится до сведения родителей (законных представителей) участников Студии.

6. Права и обязанности участников Студии, родителей (законных представителей, руководителей Студии

6.1. Права и обязанности участников Студии.

Участники Студии имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов;

- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободу выражения своего мнения;
- на приобретение знаний, умений, навыков, исходя из индивидуальных особенностей и в соответствии с современными требованиями;
- на обучение по предлагаемым Студией общеобразовательным общеразвивающим программам;
- на объективную оценку знаний, умений, навыков;

Участники Студии обязаны:

- подчиняться обоснованным требованиям руководителя (преподавателя) Студии;
- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы студийного обучения;
- бережно относиться к имуществу Студии.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы участников Студии;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Студии;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в Студии;
- присутствовать на открытых занятиях;
- поощряться за активное участие в жизни Студии;
- получать консультации руководителей Студии по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка.
- принимать участие в работе родительских собраний;

6.3 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Студии «Дошколёнок»;
- своевременно сообщать о причинах отсутствия ребенка на занятиях, уведомлять преподавателя Студии о прекращении посещения ребенком занятий письменно или по телефону;
- лично передавать ребенка преподавателю Студии и своевременно забирать после занятий;
- способствовать развитию дошкольника через мотивацию его на активное участие в мероприятиях Студии;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

6.4. Права и обязанности Руководителя (преподавателей) Студии.

Руководитель (преподаватели) Студии имеют право:

- оказывать консультационную помощь родителям по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка;
- на свободу выбора в использовании современных методик развития и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- имеют другие права, общие для работников МАУ ДПО «ЦРО»

Руководитель (преподаватели) Студии обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, Устав МАУ ДПО «ЦРО», Положение о Студии;
- изучать потребности родителей (законных представителей), детей, социума;
- организовать предметно-пространственную развивающую образовательную среду (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игрушки в соответствии с возрастом участников Студии и содержанием дополнительных развивающих программ);
- проводить занятия по утвержденному расписанию;
- обеспечить интеллектуальное, личностное развитие и сохранение физического и психического здоровья ребенка;

- предоставить родителям (законным представителям) по их просьбе список литературы и задания на период отсутствия ребенка в Студии.

7. Руководство и контроль Студией

7.1. Непосредственная организация работы Студии осуществляется директором МАУ ДПО «ЦРО»

7.2. Преподаватель Студии:

- организует работу Студии;
- составляет резервный список участников Студии;
- составляет расписание работы Студии;
- проводит рекламную кампанию, осуществляет набор детей в Студию (заявления родителей, собеседование);
- анализирует работу Студии за учебный год;
- проводит родительские собрания;
- планирует массовые мероприятия студии и осуществляет контроль за их качеством;

8. Заключение:

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предложений преподавателей, но не более одного раза в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022