

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 81-ОД
От «24» 04 2017 г.

Олегов В.Н. Владимиров
Директор
МКУ ДПО - ЦРО
В.Н. Владимиров

**П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МАУ ДПО «ЦРО»**

г. Костомукша
2017 г.

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка обучающихся в МАУ ДПО «ЦРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы, правила поведения в здании Муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее – Центр), на территории.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Центре разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Центра.

1.3. Обучающимися Центра являются лица:

- направление на обучение или повышение квалификации образовательными учреждениями;

- оформившие договоры на обучение или направленные на обучение по договорам организациями-заказчиками образовательных услуг.

1.4. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Центром списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим образовательным программам.

1.5. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Центра.

1.6. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Центре регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром.

1.7. Образовательная деятельность обучающихся в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

1.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на занятиях организуются каждые два часа, устанавливается 10 минутный перерыв. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.9. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

1.10. В Центре установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них при заключении договора.

1.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

1.15. Обучающиеся отчисляются из Центра:

- по собственному желанию совершеннолетнего обучающегося;
- по заявлению родителя-заказчика услуги (или лица, его заменяющего) несовершеннолетнего обучающегося;
- по требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение;
- по инициативе Центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, При наличии задолженности, не ликвидированной в установленный срок, в результате нарушений положений Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, в результате совершения административного правонарушения (в том числе порчи имущества Центра) и/или невыполнения условий заключенного договора об обучении.

Обучающиеся отчисляются из Центра на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Центра, копия которого вручается обучающемуся (совершеннолетнему), заказчику услуги или лицу его заменяющему (для несовершеннолетних), и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.16. Не допускается применения меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, которая должна быть документально подтверждена.

1.17. При применении меры дисциплинарного взыскания Центра, учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.18. По решению Центра за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных поступков, допускается применение отчисления обучающегося из Центра как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

1.19. Решение об отчислении обучающегося доводится до:

- совершеннолетнего обучающегося;
- родителей-заказчиков услуги (и лиц их заменяющих);
- до руководства организаций (учреждений), направивших последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной связи.

1.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития с различными формами умственной отсталости).

1.21. Настоящие Правила имеют цели:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности обучающегося и его правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.21. В настоящее положение могут быть внесены, по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения.

2. Организация учебных занятий в Центре

2.1. Обучение производится в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебными планами, расписанием и договором.

2.2. Продолжительность:

- учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут;
- часа практического вождения 60 астрономических минут.

2.3. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание вывешивается на информационном стенде до начала обучения. В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий.

2.4. Для проведения учебных занятий в аудиториях обучающихся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора.

2.5. Допуск обучающегося к занятиям осуществляется после заключения договорных отношений с совершеннолетними обучающимися, родителями, заказчиками услуги (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся и внесения соответствующей оплаты.

2.6. Обучающиеся соблюдают дисциплину в группе, сохраняют учебное оборудование и инвентарь, отслеживают изменения, вносимые в расписание учебных занятий, своевременно выполняют необходимые требования преподавателей, мастеров производственного обучения предоставляют необходимые сведения и документы работникам Центра.

3. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Центра и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.1. Обучающиеся **имеют право:**

3.1.1. на получение образования в соответствии с Государственными стандартами;

3.1.2. на посещение помещений Центра на период проведения занятий, по своему выбору мероприятий, проводимых Центром, не предусмотренных учебным планом;

3.1.3. на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.1.4. на перевод в другую группу или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.5. на ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре;

3.1.6. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. на плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.8. на пользование имеющимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой;

3.1.9. на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.10. на поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;

3.1.10. на обращение в администрацию Центра с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

3.1.11. получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;

3.1.12. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья, на создание благоприятных условий для самообразования;

3.1.13. личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;

3.1.14. На обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.15. на сохранение в тайне доверительной информации о себе, своих родителях (и других заказчиках услуги);

3.1.16. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.17. на получение документа о результатах обучения и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные внутренние локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. выполнять решения педагогического Совета, требования администрации Центра и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

3.2.4. иметь опрятный внешний вид, соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому работнику Центра;

3.2.5. соблюдать требования гигиены и охраны труда, внутриобъектовый режим, установленный в Центре, правила пожарной безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Центра;

3.2.8. своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать преподавателя, мастера, методиста о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя;

3.2.9. при пропуске практического занятия по вождению по уважительной причине, ставить в известность мастера производственного обучения вождению или методиста, курирующего работу по образовательным программам, заранее за не менее чем за 1 рабочий день до проведения указанного занятия;

3.2.10. отрабатывать пропущенные по уважительной причине занятия, по согласованию с администрацией;

3.2.11. по окончании обучения пройти итоговую аттестацию;

3.2.12. своевременно вносить плату за обучение, предусмотренную договором.

3.3. Обучающимся запрещено:

3.3.1. курить на территории Центра и территории вокруг его;

3.3.2. употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории Центра и/или присутствовать в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.3.3. копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические программные материалы, а также материалы, предоставленные Центром в процессе обучения;

3.3.4. проводить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

4. Организация учебного времени.

4.1. Занятия в Центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Центра, но не более 4-х академических часов в день. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию Центр вправе устанавливать индивидуальный режим обучения;

4.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий без согласия самих обучающихся.

4.3. Отсутствие и опоздание более, чем на один астрономический час обучающегося на занятия без уважительной причины не допускается.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- заявление родителей несовершеннолетних (лиц, их заменяющих);
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра.

4.4. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть Центр в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

5. Заключительные положения

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Центра, на всей территории образовательного учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

7.3. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на сайте Центра для всеобщего ознакомления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022