

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1041001090680 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.12.2020 за ГРН 2201000364915



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 58B5CE0061ACC196404E34BDF978D632  
Владелец: Сазонова Татьяна Борисовна  
ИФНС России по г.Петрозаводску  
Действителен: с 27.10.2020 по 27.10.2021

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Костомукшского городского округа  
№ 904 от «08» 12 2020 г.

И.о главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Костомукшского городского округа  
«Центр развития образования»

**ПРИНЯТ**  
Наблюдательным советом  
МАУ ДПО «ЦРО»  
Протокол № 4  
от «21» октября 2020 г.

г. Костомукша  
2020 г.

## Содержание

<b>1</b>	Общие положения	<b>3</b>
<b>2</b>	Цели, задачи, виды деятельности Центра	<b>5</b>
<b>3</b>	Организация образовательного процесса	<b>8</b>
<b>4</b>	Управление Центром	<b>10</b>
<b>5</b>	Учет, отчетность и контроль	<b>16</b>
<b>6</b>	Международное сотрудничество	<b>16</b>
<b>7</b>	Имущество и средства Центра	<b>17</b>
<b>8</b>	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра. Изменение Устава	<b>19</b>
<b>9</b>	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра	<b>20</b>
<b>10</b>	Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра	<b>20</b>
<b>11</b>	Заключительные положения	<b>21</b>

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования», сокращенное наименование МАУ ДПО «ЦРО», именуемое в дальнейшем Центр, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения существующего муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования», созданного в соответствии с постановлением администрации Костомукшского городского округа.

1.2. Учредитель Центра - муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет администрация Костомукшского городского округа (далее - Учредитель). Администрация муниципального образования осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Центр находится в ведении управления образования администрации Костомукшского городского округа.

Центр создан в 2004 году (на основании Решения сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «город Костомукша» от 28 февраля 2004 года №238ГС) и зарегистрирован в качестве юридического лица в ЕГРЮЛ Межрайонной инспекцией МНС Российской Федерации №3 по Республике Карелия 18 апреля 2004 года (регистрационный N 1041001090680).

1.3. Центр является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» на основании Решения Совета Костомукшского городского округа от 24 декабря 2009 года № 471 – СО.

1.4. Юридический и фактический адрес Центра: Республика Карелия, город Костомукша, улица Калевала, дом 13.

1.5. Почтовый адрес Центра: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Калевала, дом 13.

1.6. Центр по типу реализуемых дополнительных образовательных программ является образовательной организацией.

Тип Центра – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно- правовая форма Центра – Муниципальное автономное учреждение.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Администрации Костомукшского городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Центра приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, а также земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании, самостоятельный баланс, круглую печать с полным и сокращенным собственным наименованием на русском языке, бланки и другую атрибутику. Центр вправе открывать

счета в кредитных организациях. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.

1.12. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Центра с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Центр по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.17. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Центре разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Центр может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Центр несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих уставных функций, жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

1.22. Центр может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Центра и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Центра.

В составе Центра могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, группы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке

структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Центра.

1.23. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом.

1.24. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.25. Учредитель устанавливает задания для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Центр осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно, согласовывает показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

1.26. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цели, задачи, виды деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

- методическое сопровождение развития и совершенствования системы образования в Костомукшском городском округе;
- дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

2.2. Основные задачи Центра:

- информационное, методическое, научно-методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа;
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений Костомукшского городского округа;
- реализация процедур в системе оценки качества образования;
- организация и проведение массовых городских мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.3. Центр при решении задач, перечисленных в п.2.2. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

### **2.3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений города;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **2.3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

### **2.3.3. Учебно-методическая деятельность:**

- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) для работников муниципальных учреждений Костомукшского городского округа;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессионального обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного и модульного образования;
- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- методическое сопровождение процедур в единой системе оценки качества образования на разных уровнях обучения;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Костомукшского городского округа;
- методическое сопровождение и реализация федеральных, республиканских и муниципальных проектов в сфере образования;
- организация и проведение образовательных мероприятий (семинары, практикумы, круглые столы, диспуты, тренинги, вебинары, коллоквиумы, встречи, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.п.) для работников образовательных учреждений;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение образовательных мероприятий (фестивали, конкурсы, предметные олимпиады, конференции, проекты и т.п.) для обучающихся образовательных учреждений;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- методическое и технологическое сопровождение работ по независимой оценке качества образования.

#### **2.3.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- организация и предоставление психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним посредством деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- организация консультационно-технической поддержки внедрения информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий в образовательный процесс;
- консультационная и разъяснительная работа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

#### **2.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:**

- организация сетевого информативно-автоматизированного обслуживания образовательных учреждений;
- организационно-технологическое сопровождение автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;

- организационно-технологическое сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений по внесению сведений в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- анализ состояния подготовленности кадров в области современных ИКТ-технологий;
- организация дистанционных образовательных услуг и консультационная поддержка их использования педагогами и учащимися.

2.4. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет управление образования администрации Костомукшского городского округа.

Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующие этим целям.

2.5. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации);
- 2) обучение по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- 3) обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 4) занятия по подготовке дошкольников к обучению в школе;
- 5) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
  - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
  - информатика и информационные технологии;
  - практическое вождение;
  - теоретическое обучение.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога-дефектолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, бизнес-тренингов,

практикумов, проблемных курсов, онлайн-встреч, вебинаров и т.п., а также иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;
- выполнение научно-исследовательских работ, мониторингов, оценочных процедур;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Центра;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и общественных целей;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Центра, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Центра;
- услуги по брошюрованию, ламинированию;
- предоставление учебного рабочего места для сдачи теоретического городского экзамена и проверке знаний по правилам дорожного движения;
- услуги по индивидуальному вождению на легковом учебном транспортном средстве Центра.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



3.3. Образовательный процесс в Центре определяется правилами, закрепленными в настоящем Уставе.

3.4. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с планом работы Центра.

3.5. Контингент обучающихся Центра составляют работники образовательных учреждений города, обучающиеся образовательных учреждений города, работники муниципальных организаций и предприятий. Платные образовательные услуги могут предоставляться жителям города без предъявления требований к профессиональной принадлежности.

3.6. Комплектование групп обучающихся осуществляется на основании заявок образовательных учреждений, заявлений граждан, заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Количество групп обучающихся в Центре определяется планом Центра, разработанным в соответствии с потребностями образовательных учреждений и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Наполняемость групп обучающихся Центра устанавливается в количестве от 10 (программы обучения с использованием компьютера) до 25 человек.

3.9. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Центром самостоятельно.

3.10. Сроки и формы реализации программ повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями образовательных учреждений и планом Центра.

3.11. Продолжительность, вид и форма обучения (очная, заочная, очно-заочная; дистанционная, индивидуальная) определяются содержанием образовательных программ, уровнем профессиональной компетентности обучающихся, потребностями в образовательных услугах.

3.12. Центр в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Центром и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Центр вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.14. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг:

3.14.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.14.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Центра и заказчика в соответствии с представленным расчетом.

3.14.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет Центра. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

- в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через бухгалтерию Центра;

- по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Центра.

3.15. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.16. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Родительский совет, Совет обучающихся.

4.4. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

4.5. Ответственность членов коллегиальных органов управления Центра устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.6. Коллегиальные органы управления Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов Центра в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7. **Общее собрание работников Центра** является коллегиальным органом управления, действующим в рамках определённых компетенций:

- получать от директора Центра информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- принимает участие в обсуждении вопросов развития Центра, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;
- по представлению Педагогического совета Центра обсуждает необходимость изменения условий обучения;
- рассматривает и утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленных компетенций;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- заслушивает директора о результатах деятельности учреждения за определённый период;
- заслушивает отчеты о работе директора учреждения и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке учреждения и т.д., деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- обращается по вопросам в рамках своих компетенций к Учредителю, в общественные организации;

- создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения, воспитания обучающихся (слушателей), а также ведет контроль за оптимальными условиями организации рабочего процесса в Центре.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Центра проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Центра принимает директор Центра. Участниками Общего собрания работников Центра являются все работники Центра (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Избираются большинством голосов работников и утверждаются приказом директора Центра следующие должности в Общем собрании работников Центра:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь.

Директор Центра входит в состав Общего собрания работников Центра на правах сопредседателя.

Общее собрание работников Центра правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра.

Срок полномочий Общего собрания работников Центра не ограничен.

**4.8. Наблюдательный совет Центра создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.**

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением о Наблюдательном совете МАУ ДПО «ЦРО» и иными локальными нормативными актами Центра.

4.8.1. В состав Наблюдательного совета Центра входят: представители учредителя Центра, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.8.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений и дополнений в Устав Центра;
- 2) предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации, изменении типа Центра или о его ликвидации;

- 4) предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора Центра – проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 8) предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений директора Центра о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений директора Центра о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

#### 4.8.3 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра;
- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Центра.

**4.9. Педагогический совет Центра** является коллегиальным органом управления, действующим в рамках определенных компетенций: является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения вопросов образовательного процесса:

- 1) обсуждает и утверждает план работы Центра, учебный план Центра, календарный график работы на учебный год Центра, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 2) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- 3) формирует направления работы Центра;
- 4) обсуждает, планирует, организует и проводит в муниципальной системе образования мероприятия образовательной направленности (а также мероприятия, сформированные в рамках муниципального задания Центра на текущий год);
- 5) представляет педагогических работников Центра к различным видам поощрения.

В состав Педагогического совета Центра входят руководящие и педагогические работники Центра. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

**4.10. Директор Центра** назначается на основании трудового договора и освобождается от занимаемой должности Главой Костомукшского городского округа в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра.

**4.10.1.** К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Центра.

Директор Центра организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Костомукшского городского округа, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра (при их наличии).

Директор Центра осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;

- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию и государственной аттестации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центра;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Центр (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Центра, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.10.2. Директор Центра обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Центра;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета Костомукшского городского округа, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Центра, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Центром недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10.3. Директор Центра несет перед Центром ответственность:

– в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.11. В управлении Центром участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

– осуществление контроля качества образования;

– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;

– утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

– выдача муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;

– утверждение штатного расписания Центра;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Центра;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться и действовать:

– Родительский совет Центра;

– Совет обучающихся Центра.

Срок полномочий членов Родительского совета Центра и Совета обучающихся Центра определяется на период освоения обучающимися образовательной программы в Центре.

4.13. Родительский совет Центра создаётся в целях обеспечения единства педагогических требований Центра и родителей (законных представителей) к обучающимся и защиты их прав. Родительский совет Центра действует на основании Положения о Родительском совете Центра.

4.13.1. В компетенцию Родительского совета Центра входит решение следующих вопросов:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Центре;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- получение информации от администрации Центра о результатах образовательного процесса;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра.

4.13.2 Решения Родительского совета Центра оформляются протоколом. Решение Родительского совета Центра считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Родительского совета Центра является решающим. Председатель Родительского совета Центра представляет интересы обучающихся на заседаниях Педагогического совета Центра. Родительский совет Центра в полном составе собирается не реже одного раза в год. Родительский совет создается в составе не менее 3 членов.

4.14. В Центре ежегодно из числа обучающихся избирается Совет обучающихся Центра. Совет обучающихся Центра действует на основании Положения о Совете обучающихся Центра. Совет обучающихся Центра взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Центра. Заседания Совета обучающихся Центра проводятся не реже двух раз в год. Совет обучающихся создается в составе не менее 3 членов.

4.14.1. Совет обучающихся Центра имеет право:

- принимать участие в конкурсах и образовательных проектах;
- обращаться в администрацию Центра с предложениями по организации образовательного процесса в Центре;
- вносить в администрацию Центра предложения по совершенствованию образовательного процесса Центра;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

4.14.2. Решение Совета обучающихся Центра считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов. Председатель Совета обучающихся Центра представляет интересы обучающихся на заседаниях Педагогического совета.

## **5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Костомукшского городского округа



5.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **6. Международное сотрудничество**

6.1. Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Центра в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Центр в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **7. Имущество и средства Центра**

7.1. Центр на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

Учредитель в установленном порядке передает Центру муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2. При управлении имуществом Центр обязан:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

7.3. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Центру в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Центра. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Центра на основании акта о списании по согласованию с Учредителем.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Центре особо ценное движимое имущество, может быть изъято по представлению Учредителя только в случае ликвидации или реорганизации Центра.

7.5. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром или приобретенными

Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Центр использует недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Учредителем или приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия собственника имущества.

7.11. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Средства, в виде субсидий из бюджета Костомукшского городского округа, полученные Центром на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

7.13. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Центр ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных Центру средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

7.15. Центр вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.16. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием постановления администрации Костомукшского городского округа о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

7.18. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Центра, а также имущество, приобретенное Центром за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.20. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.21. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.22. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Центром только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.22 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра. Изменение Устава**

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Костомукшского городского округа.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, направляется на цели развития образования Костомукшского городского округа.

8.4. При реорганизации или ликвидации Центра должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Центра документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Центра документы передаются в архив Костомукшского городского округа.

8.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Костомукшского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра**

9.1. Порядок утверждения устава автономных учреждений регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Устав Центра, изменения, дополнения к нему рассматриваются Наблюдательным советом Центра по представлению Учредителя или директора Центра.

9.3. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Центра утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.4. После утверждения Учредителем, Устав подлежит обязательной государственной регистрации.

9.5. Участие иных органов управления автономного учреждения в принятии или рассмотрении изменений в устав законодательство не предусматривает.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Центром в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра и Педагогическим советом Центра в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Центра, Родительского совета Центра, Общего собрания работников Центра, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Центра.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

11.4. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023