



Утверждаю
Директор МАУ ДПО «ЦРО»
С.Н. Ларькина
Приказ № 337-ОД/1
от 30 декабря 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса
по программам дополнительного профессионального образования
и профессиональной подготовки

г. Костомукша, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее – МАУ ДПО «ЦРО») для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Последовлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Последовлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении»;

- Последовлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года № 1244 «О внесении изменений в порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнителном профессиональном образовании»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций по организации и осуществлению о деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России;

- Уставом МАУ ДПО «ЦРО».

1.2. МАУ ДПО «ЦРО» самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ возникает у МАУ ДПО «ЦРО» с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки

2.1. МАУ ДПО «ЦРО» реализует следующие виды дополнительного профессионального

образования: повышение квалификации, обучение по программам профессиональной подготовки.

2.2. Дополнительное профессиональное образование и обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется посредством реализации соответствующих образовательных программ.

2.3. Цели и задачи образовательного процесса:

2.3.1. дополнительное профессиональное образование педагогических работников, специалистов и руководителей образовательных учреждений и других категорий граждан проводится в целях повышения их профессионального уровня, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

2.3.2. профессиональная подготовка осуществляется в целях общего и профессионального развития личности, становления ее профессиональной культуры.

2.3.2. **задачами образовательного процесса** являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и технологий, в том числе информационных, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям его профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание условий для овладения человеком знаниями и навыками в сфере профессиональной деятельности.

2.4. Образовательные программы МАУ ДПО «ЦРО» утверждаются директором МАУ ДПО «ЦРО»

2.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.7. Основными задачами стажировки являются формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

2.8. Формы реализации:

Дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной подготовки реализуются МАУ ДПО «ЦРО» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (научных, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно- спортивных, общественных и др.), в том числе иностранных. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные образовательные программы. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.9. **Срок освоения** дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессиональной подготовки, который должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции, заявленных в программе, указывается в дополнительной профессиональной

образовательной программе, программе профессиональной подготовки, утвержденной соответствующим образом.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной подготовки определяется нормативными документами соответствующих министерств и ведомств.

2.10. Прием на обучение:

2.10.1. МАУ ДПО «ЦРО» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки на основе заявок образовательных организаций, приказа об открытии группы и зачислении граждан в состав слушателей, а также на основе договора, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.10.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки может проводиться в течение учебного года в соответствии с ежегодно утверждаемым годовым календарным учебным графиком.

2.10.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе и программе профессиональной подготовки.

2.10.4. Зачисление граждан производится приказом директора МАУ ДПО «ЦРО» по результатам подачи документов, оплаты обучения согласно договору и результатам вступительных испытаний (при наличии таковых в программе дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

2.11. Содержание дополнительного профессионального образования:

2.11.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МАУ ДПО «ЦРО», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы, программы профессиональной подготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.11.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы, программы профессиональной подготовки должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.12. **Формы организации образовательной деятельности:** при реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной подготовки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Формы обучения:

2.13.1. Обучение слушателей в МАУ ДПО «ЦРО» может проводиться очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения определяются в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, утвержденными в

установленном порядке, и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.13.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДПО «ЦРО».

2.13.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой ДПО и (или) договором об образовании.

2.14. Организация учебного процесса:

2.14.1. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки определяется дополнительной профессиональной образовательной программой, программой профессиональной подготовки, договором об обучении, приказами директора МАУ ДПО «ЦРО».

2.14.2. Учебный процесс в МАУ ДПО «ЦРО» осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 30 июня.

2.14.3. Организация учебного процесса по всем видам программ регламентируется годовым календарным графиком, расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

2.14.4. Для реализации программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.14.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, в течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут

2.14.6. Обучение в МАУ ДПО «ЦРО» ведется на русском языке.

2.14.7. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.14.8. Учебный процесс может осуществляться сотрудниками центра, штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.15. Итоговая аттестация и документы о завершении обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной подготовки:

2.15.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся

в форме, предусмотренной учебным и (или) учебно-тематическим планом по программам, утвержденным в установленном порядке: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, защита итоговой работы или проекта, практическая деятельность или др.

2.15.2. Для проведения итоговой аттестации в МАУ ДПО «ЦРО» формируется и утверждается директором аттестационная комиссия. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом. По итогам аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора о завершении обучения и о выдаче документа об обучении, образец которого устанавливается МАУ ДПО «ЦРО» самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.16. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

3. Документация

3.1. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах, программах профессиональной подготовки, сроках обучения, правилах приема на обучение в целях обеспечения доступа к ней размещается на официальном сайте МАУ ДПО «ЦРО».

3.2. В МАУ ДПО «ЦРО» ведётся и хранится следующая отчетная и распорядительная документация по организации образовательного процесса:

- приказы директора о зачислении и отчислении слушателей (обучающихся) на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки;
- приказы директора о выдаче документов о завершении обучения слушателям (обучающимся);
- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи удостоверений, справок или сертификатов о прохождении обучения;
- приказы директора по организации образовательного процесса;
- договоры об образовании с обучающимися и (или) с организациями; договоры с преподавателями; договоры о сетевой форме реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, образовательная программа и (или) программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки МАУ ДПО «ЦРО»;

3.3. Документирование учебного процесса может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Ларькина Светлана Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023