

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Протокол № 3
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО ,ФГОС ООО

от 11 мая 2022 года

Присутствовали :8

План заседания:

1. Структура основной образовательной программы НОО, ООО
2. Обсуждение и утверждение результатов мониторингов по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО

Ход заседания

По первому вопросу слушали Ларькину С.Н. , ознакомившую со структурой ООП: пояснительная записка, планируемые результаты освоения ООП, учебный план НОО, ООО (5 класс), программа формирования УУД.

Слушали Зайцеву М.А.: Программы учебных предметов, обязательной части учебного плана, программы духовно-нравственного развития обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО.

Постановили:

1.1. Обсудить проект ООП введения ФГОС 2022-2023 учебный год в соответствии с Примерной ООП ООО, согласно её структуре в срок до 25.05.2022 г, с учётом Методических рекомендаций по Республике Карелия

1.2. Обсудить на заседаниях ШМО программы учебных предметов в срок до 25.05.2022 г, с учётом Методических рекомендаций по Республике Карелия

По второму вопросу слушали : Бирюкову Р.С., ознакомившую с результатами мониторинга подготовки введения ФГОС НОО и ООО (в приложении)

Постановили:

2.1. Результаты мониторинга «Кадрового обеспечения введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 году» утвердить (в приложении)

2.2. Результаты мониторинга готовности ОО к введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО утвердить (в приложении)

2.3. Провести обсуждение в ОО результатов мониторингов с определением мер по устранению замечаний

2.4. Провести анализ кадрового обеспечения в ОО, определить количество вакантных мест педагогов в начальных классах, в 5 классах. Обеспечить прохождение повышения квалификации вновь прибывающими педагогами начальных классов, педагогами-предметниками 5 классов.

Председатель :  С.Н.Ларькина

Секретарь :  Р.С.Бирюкова